

РАССМОТРЕНО:
на педсовете
Протокол № 19
от « 18 » ноября 20 16 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МОУ ИРМО
«Мамоновская СОШ»



Положение
о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся МОУ ИРМО «Мамоновская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., Уставом МОУ ИРМО «Мамоновская СОШ» и регламентирует форму, периодичность и порядок текущей и промежуточной аттестации обучающихся, их перевод в следующий класс по итогам года.

1.2. Целью аттестации является:

- выявление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам инвариантной части учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение выявленного уровня знаний обучающихся с требованиями государственного образовательного стандарта;
- контроль за выполнением учебных программ.

1.3. Промежуточная аттестация подразделяется на текущую аттестацию, аттестацию по полугодиям и годовую аттестацию.

1.4. Промежуточная аттестация по 1-му полугодю проводится во 2-11 классах по предметам с недельной нагрузкой более одного часа.

1.5. Промежуточная (годовая) аттестация в 1-4-ых классах проводится в конце учебного года в форме выполнения комплексных контрольных работ (ФГОС).

1.6. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация проводится начиная со второго класса.

2. Текущая аттестация обучающихся

2.1. Текущей аттестации подлежат обучающиеся всех классов.

2.2. Текущая аттестация обучающихся 1 -го класса в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классном журнале в виде отметок по пятибалльной шкале.

2.3. В 1-6 (и далее при переходе на ФГОС) классах в связи с переходом на ФГОС достижение планируемых результатов оценивается следующим образом:

- оцениваются личностные, метапредметные, предметные результаты образования обучающихся начальных классов, используя комплексный подход;
- организуется работа по накопительной системе оценки в рамках Портфеля достижений (Портфолио) обучающихся 1-4 классов по трем направлениям: систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы наблюдений и т. д.); выборка детских творческих работ, стартовая диагностика, промежуточные (текущие) и итоговые стандартизированные работы по русскому языку, математике и

окружающему миру; материалы, характеризующие достижения обучающихся в рамках внеучебной и досуговой деятельности.

2.4 Текущая аттестация обучающихся может осуществляться в следующих формах:

- стартовые диагностические работы на начало учебного года (контрольное списывание – 1 класс) (1-4 класс);
- контрольная работа (2-8 класс);
- контрольное тестирование (2-8,10 класс);
- диктант (2-9 класс);
- защита творческого проекта (2-8,10 класс);
- сдача нормативов по физической культуре (5-8, 10 класс);
- сочинение или изложение с грамматическим заданием (10-й класс);
- устный зачёт с оценкой;
- устный ответ;
- письменная самостоятельная работа;
- практическая работа;
- лабораторная работа;
- индивидуальная работа по карточкам.

2.5. Форму текущей аттестации может определять учитель с учетом контингента обучающихся, содержанием учебного материала и используемых им образовательных технологий.

2.6. Текущая аттестация обучающихся в форме диктанта, контрольной работы, контрольного тестирования, сдачи нормативов по физической культуре, сочинения или изложения, устного зачета, практической или лабораторной работы прописывается учителем в рабочую программу.

2.7. Тексты для проведения письменных форм текущей аттестации готовятся учителем не позднее, чем за 3 дня до проведения аттестации.

2.8. Обучающиеся, находящиеся на индивидуальном обучении аттестуются только по предметам, входящим в индивидуальный учебный план.

2.9. Отметки обучающимся за четверть (полугодие) выставляются учителем на основе результатов текущей аттестации, устных ответов обучающихся, с учетом их фактических знаний, умений и навыков.

2.10. В случае отсутствия обучающихся на занятиях по заявлению родителей (законных представителей) ответственность за освоение обучающимся образовательной программы возлагается на родителей (законные представители). Текущая аттестация обучающихся в этом случае проводится в форме выполнения предметных тематических контрольных работ, устных зачетов с отметкой по прибытию ребенка к месту обучения.

2.11. Если в течение периода текущей аттестации обучающийся успевал на неудовлетворительные отметки, то за четверть выставляется неудовлетворительная отметка.

2.12. Классный руководитель информирует родителей (законных представителей) о наличии неудовлетворительной отметки по итогам текущей аттестации в период четверти.

3. Промежуточная аттестация по итогам четвертей, полугодия

3.1. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся 2-8,10-ых.

3.2. Формами аттестации являются:

- диктант с грамматическим заданием;
- комбинированная контрольная работа;
- предметная контрольная работа;
- контрольное тестирование;
- проверка техники чтения;
- защита проекта;
- устный зачет с отметкой.

При проведении аттестации в письменной форме на проверку работ отводится до 7 дней.

3.3. Обучающиеся 2-4 классов проходят промежуточную аттестацию учебного плана: русскому языку (письменно), математика (письменно) и литературное чтение (устно).

3.4. Обучающиеся 5-6 классов проходят промежуточную аттестацию по двум обязательным предметам (русский язык и математика).

3.5. Обучающиеся 7 классов проходят промежуточную аттестацию по обязательным предметам (русский язык, алгебра и геометрия). Количество обязательных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию, определяется по решению педагогического совета.

3.6. Обучающиеся 8, 10-ых классов проходят промежуточную аттестацию по нескольким предметам учебного плана, два из которых являются обязательными (русский язык и математика), и не менее одного дополнительного предмета по решению педагогического совета.

3.7. На основании решения педагогического совета могут быть освобождены от промежуточной аттестации обучающиеся:

- выезжающие на учебно-тренировочные сборы кандидатов в сборные команды на олимпиады школьников, на Российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы;
- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях;
- по состоянию здоровья на основании заключения лечебного учреждения, а также обучающиеся индивидуально (на дому) при условии, что они успевают по всем предметам;
- призеры и победители регионального и заключительного этапов Всероссийской олимпиады школьников;
- отдельные обучающиеся на основании решения педагогического совета за отличные успехи в изучении предметов.

3.8. Учащиеся, заболевшие в период аттестации, могут быть освобождены на основании справки из медицинского учреждения от части или всех испытаний.

3.9. При выставлении в журнал отметок за промежуточную аттестацию по учебным предметам учителя в журнале прописываются форма проведения аттестации на соответствующую дату, в колонку выставляются отметки, полученные обучающимися.

4. Промежуточная (годовая) аттестация обучающихся

4.1. К промежуточной (годовой) аттестации допускаются все обучающиеся 2-8,10-ых классов.

4.2. Формами (годовой) аттестации являются:

- диктант с грамматическим заданием;
- комбинированная контрольная работа;
- комплексная контрольная работа;
- тест;
- техника чтения;
- контрольное тестирование;
- устный зачет с отметкой;
- защита проекта.

При проведении аттестации в письменной форме на проверку работ отводится до 7 дней.

4.3 Промежуточная (годовая) аттестация в 2-4-ых классах проводится в конце учебного года в форме выполнения комплексных контрольных работ (ФГОС НОО).

4.4. Обучающиеся проходят промежуточную (годовую) аттестацию по трем предметам учебного плана: русскому языку (письменно), математика (письменно) и литературное чтение (устно).

4.5. Обучающиеся 5-6 классов проходят промежуточную (годовую) аттестацию по двум обязательным предметам (русский язык и математика).

4.6. Обучающиеся 7 классов проходят промежуточную (годовую) аттестацию по обязательным предметам (русский язык, алгебра и геометрия). Количество обязательных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию за год, определяется решением педагогического совета.

4.7. Обучающиеся 8,10-ых классов проходят промежуточную (годовую) аттестацию по трем предметам учебного плана, два из которых являются обязательными (русский язык и математика), а один по выбору обучающихся или решению педагогического совета. Педагогический совет проводится в срок до 1 апреля.

4.8. В случае прохождения промежуточной (годовой) аттестации по дополнительному предмету по выбору обучающихся после педагогического совета классные руководители в срок до 10 апреля предоставляют информацию о решении обучающихся заместителю директора.

4.9. График проведения промежуточной (годовой) аттестации составляется заместителем директора по учебной работе, утверждается директором и доводится до сведения обучающихся и их родителей за две недели до ее начала.

4.10. Материалы для проведения промежуточной (годовой) аттестации готовят учителя-предметники. Материалы проходят обсуждение на заседании методических объединений, утверждаются директором не позднее чем за 10 дней до начала аттестации.

4.11. На основании решения педагогического совета обучающиеся могут быть освобождены от промежуточной (годовой) аттестации:

- выезжающие на учебно-тренировочные сборы кандидатов в сборные команды на олимпиады школьников, на Российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы;

- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;

- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях;

- по состоянию здоровья на основании заключения лечебного учреждения, а также обучающиеся индивидуально (на дому) при условии, что они успевают по всем предметам;

- призеры и победители регионального и заключительного этапов Всероссийской олимпиады школьников;

- отдельные обучающиеся на основании решения педагогического совета за отличные успехи в изучении предметов.

4.12. Учащиеся, заболевшие в период аттестации, могут быть освобождены на основании справки из медицинского учреждения от части или всех экзаменов.

4.13. При выставлении в журнал отметок за итоговую (годовую) аттестацию по учебным предметам учителя руководствуются следующим:

- отметка за промежуточную (годовую) аттестации могут выставляться после годовой отметки.

4.14. Отметки за промежуточную (годовую) аттестацию вносятся ассистентом в протокол, который затем подписывается всеми членами аттестационной комиссии и сдается заместителю директора по учебной работе.

4.15. Сроки повторной аттестации:

- обучающиеся 8,10-ых классов, имеющие неудовлетворительные отметки по предметам промежуточной (годовой) аттестации, занимаются самостоятельно и консультируются с учителем дополнительно в течение не более 10 дней. Классный руководитель информирует родителей обучающихся (законных представителей) о имеющихся задолженностях, с указанием даты повторной аттестации.

- в случае если обучающийся получает неудовлетворительную оценку при повторной итоговой (годовой) аттестации, то учитель выдает задание на лето и повторная аттестация проводится в августе месяце. Педагогический совет принимает решение об условном переводе обучающегося в следующий класс.

5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс.

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

5.2. Перевод обучающихся, успевающих на положительные отметки по всем предметам учебного плана, осуществляется в конце учебного года решением педагогического совета.

5.3. Перевод обучающихся, находящихся на индивидуальном обучении, осуществляется по заключению ПМПК и заявлению родителей (законных представителей).

5.4. При составлении расписания промежуточной аттестации учитывается, что в день проводится только одно испытание. Между днями аттестации должно пройти не менее двух дней (исключая выходные дни).

5.5. Все материалы промежуточной (годовой) аттестации сдаются на хранение заместителю директора по учебно-воспитательной работе сроком на 1 год.

Срок действия положения не ограничен. При изменении законодательства, в акт вносятся изменения в установленном порядке.