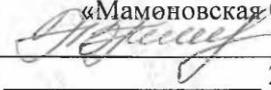


РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
Протокол № 13
от «04» 12 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:
директор МОУ ИРМО
«Мамоновская СОШ»
Полякова Н.В. 
«___» _____ 2020 г.

Приложение 19 к приказу № 344 от «08» декабря 2020 г.

Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд МОУ ИРМО «Мамоновская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее - Положение) регламентирует закупочную деятельность для нужд и за счет средств Муниципального образовательного учреждения Иркутского районного Муниципального образования «Мамоновская средняя общеобразовательная школа» (далее — Заказчик) и содержит требования к закупке товаров (работ, услуг) (далее - закупка), в том числе порядок подготовки и осуществления конкурентных и неконкурентных закупок способами, предусмотренными Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (с изменениями) и Положением, порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

1.2. При закупке Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее — Закон № 223-ФЗ), другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Положением.

1.3. Положение, а также вносимые в него изменения и (или) дополнения, утверждаются Наблюдательным советом Заказчика.

1.4. При закупке Заказчик обеспечивает:

- 1) информационную открытость закупки;
- 2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- 3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств при закупке и реализацию мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- 4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

1.5. Планирование закупок осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными распорядительными актами Заказчика, определяющих его деятельность, в рамках бюджета Заказчика, путем формирования и утверждения плана закупок на срок не менее 1 года.

Заказчик вправе в любое время вносить корректировки в план закупок в случае возникновения потребности в товарах (работах, услугах), закупка которых им не предусмотрена, в случае изменения потребности в товарах (работах, услугах), в случае изменения бюджета Заказчика, а также по иным основаниям, связанными с непредвиденной ранее необходимостью изменения плана закупок путем его уточнения.

Изменения в план закупки вносятся приказом директора Заказчика и вступают в силу с момента размещения в единой информационной системе (ЕИС).

При осуществлении конкурентной закупки изменения в план закупки вносятся до

размещения в ЕИС извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений.

1.6. Подлежат обязательному размещению в ЕИС (на официальном сайте www.zakupki.gov.ru):

- Положение и вносимые в него изменения (дополнения) не позднее 15 дней со дня их принятия (утверждения);

- план закупок на срок не менее одного года, в т.ч. вносимые в него изменения;

- информация о закупке в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации, в т.ч. извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, вносимые в них, разъяснения, протоколы, составляемые в ходе закупки, а также иная информация;

- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки, а также по результатам закупки у единственного источника, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

1.7. Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения:

- 1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей;

- 2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

- 3) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

1.8. В случае возникновения при ведении сайта технических или иных неполадок, блокирующих доступ к нему в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС, размещается Заказчиком в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к сайту, и считается размещенной в установленном порядке.

1.9. Размещенная в ЕИС в соответствии с Положением информация доступна для ознакомления без взимания платы.

2. Закупки и способы закупок

2.1. Решение об определении способов закупки принимается Заказчиком с учетом специфики осуществляемой им деятельности (размер рынка закупаемых товаров, работ, услуг, распространенность и доступность предмета закупки, наличие ограниченного числа узкоспециализированных поставщиков и т.п.), приоритета конкретного способа закупки (качество, цена товаров (работ, услуг), оперативность, соответствие поставщиков (исполнителей, подрядчиков,) установленным требованиям и др.), категорий поставщиков (исполнителей, подрядчиков) товаров (работ, услуг) (государственные (муниципальные) учреждения, коммерческие организации, некоммерческие организации, индивидуальные предприниматели), возможности принятия решения об отказе в заключении договора с поставщиком (исполнителем, подрядчиком), предложившим лучшие (наиболее дешевые) условия поставки (выполнения работ, оказания услуг), без каких-либо ограничений и последствий в виде гражданско-правовой ответственности, иных обстоятельств.

2.2. Решение об одобрении крупной сделки принимается Наблюдательным советом Заказчика до проведения процедуры закупки.

2.3. Закупки, осуществляемые Заказчиком, могут быть конкурентными и

неконкурентными.

1) Конкурентные закупки осуществляются следующими способами (путем проведения торгов):

- конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс), проводится в случае закупки товаров (работ, услуг) в связи с конкретными потребностями Заказчика, в том числе если предмет договора носит технически сложный характер и для эффективного проведения закупки Заказчику необходимо установить в документации не только требования к предмету договора, но и критерии оценки иных условий исполнения договора;

- аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион), проводится, если закупаются товары (работы, услуги), для которых есть функционирующий товарный рынок и их можно сравнивать только по цене, цена договора является единственным критерием для выбора участника аукциона, с которым будет заключен договор;

- запрос предложений (открытый запрос предложений, запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений), проводится с целью обеспечения срочных, неотложных нужд Заказчика;

- запрос котировок (открытый запрос котировок, запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок), проводится с целью обеспечения срочных, неотложных нужд Заказчика.

Способом неконкурентной закупки является закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), которая осуществляется Заказчиком в соответствии с пунктом 2.5. и разделом 8 Положения.

2.4. Заказчик вправе проводить конкурентные закупки как в электронной, так и в неэлектронной форме.

Закупки в электронной форме проводятся в случаях закупки товаров (работ, услуг), определенных решением Правительства Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством, за исключением следующих случаев:

1) информация о закупке в соответствии с ч. 15 ст. 4 Закона N 223-ФЗ (пункт 1.7. Положения) не подлежит размещению в ЕИС;

2) потребность в закупке возникла вследствие произошедшей аварийной ситуации, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения (ч.5.1. ст.3 Закона N 223-ФЗ);

3) проводится закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

2.5. Заказчик вправе применять процедуру закупки у единственного источника поставщика (исполнителя, подрядчика) в следующих случаях:

1) закупка товаров (работ, услуг) на сумму до 5 млн. рублей (с НДС включительно) без учета их предмета и срока возникновения соответствующих гражданских правоотношений;

2) закупка товаров (работ, услуг) вследствие чрезвычайного события, документально подтвержденного, при возникновении срочной потребности в закупаемых товарах (работах, услугах), в связи с чем применение других видов процедур закупки невозможно и (или) нецелесообразно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения;

3) дополнительная закупка товаров (работ, услуг), когда смена поставщика (исполнителя, подрядчика) нецелесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика и ограниченный объем предлагаемой закупки по сравнению с первоначальными закупками (не более 50 % первоначального объема в сумме по всем предлагаемым дополнительным соглашениям с сохранением начальных цен за единицу продукции), разумность цены и непригодность товаров (работ,

услуг), альтернативных рассматриваемым;

4) процедура закупки иным способом была признана несостоявшейся и (или) ее проведение не привело к заключению договора;

5) закупка относится к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

6) заключение договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии;

7) закупка услуг водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения, обращения с твердыми коммунальными отходами, подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, а так же иные услуги по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

8) закупка услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей) на основании приглашения на указанные мероприятия (включая обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания);

9) закупаемые товары (работы, услуги) могут быть поставлены (выполнены, оказаны) только конкретным (единственным) поставщиком (исполнителем, подрядчиком), в т.ч. если исключительные права в отношении закупаемых товаров (работ, услуг) принадлежат определенному поставщику (исполнителю, подрядчику), при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной замены закупаемых товаров, работ и услуг;

10) закупка товаров (работ, услуг) по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени;

11) заключение договора на участие в выставке, конференции, семинаре, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, стажировке, участии в ином мероприятии с поставщиком, являющимся организатором такого мероприятия или уполномоченным организатором мероприятия;

12) заключение договора на оказание услуги питания обучающихся Заказчика (в случае передачи исполнителю имущества в безвозмездное пользование (аренду) для оказания услуги);

13) закупка услуг по реализации входных билетов и абонементов на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, экскурсионных билетов и экскурсионных путевок, форма которых утверждена в установленном порядке как бланк строгой отчетности;

14) возникновение потребности в посещении культурно-массовых мероприятий, в том числе в посещении театра, кинотеатра, концерта, представления, музея, выставки, спортивного мероприятия и т.п.;

15) закупка услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких зданий (помещений), находящихся в пользовании Заказчика;

16) расторжение договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по договору. При этом существенные условия нового договора не должны изменяться, за исключением сроков выполнения договора. Если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора;

17) заключение гражданско-правовых договоров о выполнении работ, оказании

услуг Заказчику физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе с педагогическими работниками, адвокатами и нотариусами;

18) заключение договора с оператором электронной площадки.

Глава 3. Общий порядок подготовки и проведения закупки

31. Заказчик при подготовке и проведении закупки осуществляет следующие действия:

- 1) формирует потребности в товаре (работе, услуге);
- 2) определяет предмет закупки и способ ее проведения в соответствии с планом закупки;
- 3) рассматривает обоснование потребности в закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), поступившее от структурных подразделений Заказчика;
- 4) определяет требования к закупаемым товарам (работам, услугам), участникам конкурентной закупки, а также к условиям исполнения договора, осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, установленных в документации о закупке;
- 5) разрабатывает извещение о закупке и документацию о конкурентной закупке согласно требованиям законодательства и Положения;
- 6) разрабатывает формы документов, которые участникам закупки следует заполнить при подготовке заявок;
- 7) готовит разъяснения положений документации о закупке и изменения, вносимые в нее;
- 8) размещает в ЕИС извещение о проведении конкурентной закупки, документацию о такой закупке, разъяснения положений документации о закупке и изменения, вносимые в нее;
- 9) заключает договор по итогам процедуры закупки;
- 10) контролирует исполнение договора;
- 11) оценивает эффективность закупки.

3.2. Требования, определяемые Заказчиком к закупаемым товарам (работам, услугам) должны быть:

- 1) понятными и полными, обеспечивать четкое и однозначное изложение требований к качеству и иным показателям товаров (работ, услуг);
- 2) с учетом действующих на момент закупки требований, предъявляемых законодательством Российской Федерации по видам товаров (работ, услуг) об обязательной сертификации;
- 3) ориентированы на приобретение качественных товаров (работ, услуг), имеющих необходимые Заказчику потребительские свойства и технические характеристики;
- 4) обеспечивать по возможности представление участниками закупки предложений о поставке инновационных товаров и энергосберегающих технологий;
- 5) с учетом решения Правительства Российской Федерации при установлении приоритета товаров российского происхождения, работ (услуг) выполняемых (оказываемых) российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам (услугам), выполняемым (оказываемым) иностранными лицами, с учетом таможенного законодательства Таможенного союза и международных договоров Российской Федерации.

3.3. Требования к правоспособности участника конкурентной закупки:

- 1) соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;
- 2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки в целях участия в закупках;

4) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год (при наличии задолженности участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято);

5) показатели финансово-хозяйственной деятельности участника закупки должны свидетельствовать о его платежеспособности и финансовой устойчивости;

6) отсутствие сведений об участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральными законами от 18.07.2011 № 223-ФЗ, от 05.04.2013 № 44-ФЗ « О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон № 44-ФЗ).

7) соответствие участника закупки требованиям документации о закупке и настоящего Положения.

Дополнительные требования к участникам закупки по правоспособности и квалификации могут устанавливаться в документации о закупке, в том числе при установлении Правительством Российской Федерации особенностей участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства.

К участникам закупки не допускается устанавливать требования дискриминационного характера.

3.4. Не допускается предъявлять к участникам закупки, товарам (работам, услугам), условиям исполнения договора требования, не предусмотренные документацией о закупке, а также оценивать и сопоставлять заявки на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке.

Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам (работам, услугам), а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам (работам, услугам), к условиям исполнения договора.

3.5. Комиссия по закупкам отказывает участнику закупки в допуске к участию в процедуре закупки и обязана отстранить участника от процедуры закупки на любом этапе ее проведения до момента заключения договора в следующих случаях:

1) выявлено несоответствие участника закупки хотя бы одному из требований, перечисленных в установленных п.3.3. Положения;

2) участник закупки и (или) его заявка не соответствуют иным требованиям документации о закупке (извещению о проведении запроса котировок) или настоящего Положения;

3) участник закупки не представил документы, необходимые для участия в процедуре закупки;

4) в представленных документах или в заявке указаны недостоверные сведения об участнике закупки и (или) о товарах (работах, услугах);

5) участник закупки не предоставил обеспечение заявки на участие в закупке, если такое обеспечение предусмотрено документацией о закупке.

3.6. В случае выявления фактов, предусмотренных п.3.5.:

1) на этапе рассмотрения заявок - информация об отказе в допуске участникам закупки отражается в протоколе рассмотрения заявок (при этом указываются основания отказа, факты, послужившие основанием для отказа, и обстоятельства выявления таких фактов);

2) на ином этапе закупки - комиссия по закупкам составляет протокол отстранения участника закупки от участия в процедуре закупки, в котором указывается информация, предусмотренная пунктом 3.9. Положения, а также:

- 1) сведения о месте, дате, времени составления протокола;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
- 3) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица), ИНН/КПШОГРН/ОГРНИП (при наличии), местонахождение, почтовый адрес, контактный телефон участника;
- 4) основание для отстранения в соответствии с п.3.4. Положения;
- 5) обстоятельства, при которых выявлен факт, указанный в п.3.4. Положения;
- 6) сведения, полученные Заказчиком, комиссией по закупкам в подтверждение факта, предусмотренного пунктом 3.4. Положения;
- 7) решение комиссии по закупкам об отстранении участника закупки от участия с обоснованием такого решения и сведениями о решении по этому вопросу каждого члена комиссии.

Указанный протокол размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

3.7. Извещение об осуществлении закупки является неотъемлемой частью документации о закупке.

Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке, и содержать:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет закупки, в описании которого указываются его функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости), с соблюдением предусмотренных ч. 6.1. ст. 3 Закона N 223-ФЗ требований и указанием объемов закупки (количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг);
- 4) место поставки товара (выполнения работ, оказания услуг);
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
- 8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме);
- 9) иные сведения, определенные Положением.

3.8. Документация разрабатывается Заказчиком для осуществления конкурентной закупки, за исключением проведения запроса котировок.

В документации о закупке обязательно указываются:

- 1) требования к качеству, техническим характеристикам товара (работы, услуги), их безопасности, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, размерам, упаковке, отгрузке товара, результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством РФ о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации в соответствии с законодательством РФ о стандартизации, и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги) потребностям Заказчика.

Если Заказчик не указывает в документации требования указанные в абзаце 1) настоящего подпункта, то в документации должно содержаться обоснование необходимости установить иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги) потребностям Заказчика.

В случае когда в документации о закупке содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, в целях поставки которого проводится закупка, к документации может быть приложен такой образец или макет, который также является неотъемлемой частью документации о закупке;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, его функциональных характеристик (потребительских свойств), количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара (выполнения работы, оказания услуги);

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо максимальное значение цены договора и формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику в ходе исполнения договора, либо максимальное значение цены договора и цена единицы товара, работы, услуги;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара (работ, услуг);

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, место, дата, время начала и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (ее этапов);

9) требования к участникам закупки;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, которые необходимо представить участникам для подтверждения их соответствия этим требованиям - в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) форма, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками участников закупки, если закупкой предусмотрена процедура вскрытия конвертов;

13) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

14) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

15) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

16) описание предмета такой закупки в соответствии с ч. 6.1 ст. 3 Закона N 223-ФЗ;

17) место, дата и время проведения аукциона, порядок его проведения, величина понижения начальной (максимальной) цены договора ("шаг аукциона") - если проводится аукцион;

18) иные сведения в соответствии с настоящим Положением.

Если из-за особенностей способа проведения закупки отсутствуют сведения, которые предусмотрены настоящим пунктом, в документации в соответствующем разделе указывается "не установлено", "не принимается", "не предоставляется" и т.д.

Документация о закупке устанавливает перечень документов, подтверждающих

соответствие товара (работ, услуг) требованиям законодательства РФ, если подобные требования предусмотрены по отношению к товару (работе, услуге), являющимся предметом закупки.

Документация о закупке устанавливает перечень документов, подтверждающих право участника закупки использовать результаты интеллектуальной деятельности в объеме, достаточном для исполнения договора, если исполнение договора предполагает использование таких результатов.

Если иное не предусмотрено документацией о закупке, поставляемый товар должен быть новым (товар, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе не был восстановлен, не менялись составные части, не восстанавливались потребительские свойства).

3.8.1. Если начальная (максимальная) цена договора превышает 5 миллионов рублей, то Заказчик вправе установить в документации о закупке (извещении о закупке) требование о предоставлении участниками закупки обеспечения заявки на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

В извещении об осуществлении закупки, документации о закупке должен быть указан конкретный размер такого обеспечения, сроки и порядок его внесения, порядок, сроки и случаи возврата обеспечения и иные требования к нему, в том числе условия банковской гарантии.

Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств (на счет, указанный в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке), предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом РФ, за исключением осуществления конкурентной закупки в электронной форме и функционирования электронной площадки для целей осуществления конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства в соответствии со ст.3.4. Закона N 223-ФЗ. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке осуществляется участником закупки из числа предусмотренных Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке.

3.8.2. Обеспечение заявки на участие в закупке не возвращается участнику закупки в следующих случаях:

- 1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;
- 2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Законом N 223-ФЗ, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования об обеспечении исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

Заказчик возвращает обеспечение заявки в течение семи рабочих дней:

- со дня заключения договора - победителю закупки и участнику закупки, заявке которого присвоено второе место после победителя;
- со дня подписания итогового протокола закупки - допущенным к закупке участникам, заявкам которых присвоены места ниже второго;
- со дня подписания протокола, указанного в п.3.6. Положения,
- участникам закупки, которым отказано в допуске к участию в процедуре закупки либо которые отстранены от такой закупки на любом этапе ее проведения;
- со дня окончания приема заявок - участникам закупки, заявки которых в соответствии с настоящим Положением оставлены без рассмотрения, а также участникам, отозвавшим свои заявки;
- со дня принятия решения об отказе от проведения закупки - всем участникам закупки, предоставившим обеспечение заявки на участие в закупке.

3.8.3. В проект договора, который является неотъемлемой частью документации о закупках, включаются все существенные условия, кроме тех, которые определяются в

процессе проведения закупки.

Заказчик вправе предусмотреть в проекте договора и документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок) условие об обеспечении исполнения договора. В таком случае в документации о закупке Заказчику необходимо установить требования к форме, в которой должны быть представлены указанные сведения, и к документам, их подтверждающим.

Способ обеспечения устанавливается путем внесения денежных средств (на счет, указанный в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке), предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом РФ.

Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки, с которым заключается договор, самостоятельно.

Срок обеспечения исполнения договора устанавливается Заказчиком исходя из срока действия договора, в том числе с учетом гарантийных обязательств, предусмотренных по договору, но должен превышать срок действия договора не менее чем на 1 месяц.

Размер обеспечения исполнения договора устанавливается Заказчиком в размере не более 10 процентов от начальной (максимальной) цены договора. В случае, если условиями договора предусмотрена предоплата, то размер обеспечения может быть установлен равным предоплате.

Размер обеспечения исполнения договора и срок, на который оно предоставляется, указываются в документации о закупке и проекте договора.

В ходе исполнения договора поставщик (исполнитель, подрядчик) вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения договора.

Денежные средства, предоставленные в качестве обеспечения исполнения договора, Заказчик обязан вернуть поставщику (подрядчику, исполнителю) после исполнения основного обязательства по договору в течение 5 рабочих дней.

Обеспечение исполнения договора не возвращается контрагенту в следующих случаях:

- 1) неоднократная поставка товара (выполнение работ, оказание услуг) ненадлежащего качества (при наличии подтверждающих документов);
- 2) поставка товара (выполнение работ, оказание услуг) с нарушением установленного договором срока более чем на 20 дней;
- 3) нарушение срока устранения недостатков товара (работ, услуг).

3.8.4. При определении начальной (максимальной) цены договора Заказчик может руководствоваться Методическими рекомендациями, утвержденными Приказом Минэкономразвития России от 02.10.2013 N 567, либо отдельным приказом установить иной порядок ее определения.

3.8.5. При осуществлении закупок товаров (работ, услуг) путем проведения конкурса, аукциона или запроса котировок (за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)) оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, осуществляются с учетом приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет).

3.8.6. Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений:

- а) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на

участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

б) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

г) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

д) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами "г" и "д" пункта 3.8.6. Положения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом "в" настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

е) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

ж) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

з) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

и) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

3.8.7. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом

стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

3.9. Протокол, составляемый комиссией по закупкам в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

- 1) дату подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дату и время регистрации каждой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым она не соответствует;
- 4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении им значений по каждому из предусмотренных критериев оценки (если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- 5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся в случае ее признания таковой;
- 6) иные сведения, предусмотренные Положением.

Протокол, составляемый комиссией по закупкам по итогам конкурентной закупки (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

- 1) дату подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дату и время регистрации каждой заявки;
- 3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;
- 4) порядковые номера заявок на участие в закупке (окончательных предложений) участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке (окончательному предложению), в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. Если в нескольких заявках на участие в закупке (окончательных предложениях) содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке (окончательному предложению), которая поступила ранее других, содержащих такие же условия;
- 5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок,

окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке (окончательного предложения) с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует заявка (окончательное предложение);

б) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой заявке (окончательному предложению) значения по каждому из предусмотренных критериев оценки (если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

8) иные сведения, предусмотренные настоящим Положением».

3.10. В целях определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентной закупки Заказчик создает комиссию по осуществлению конкурентных закупок (комиссию по закупкам или закупочную комиссию). Деятельность комиссии по закупкам регламентируется положением о закупочной комиссии, которое утверждается приказом Заказчика.

3.10.1. Решение о создании комиссии по закупке, определение порядка ее работы, персонального состава и назначение председателя комиссии определяются распорядительными локальными актами Заказчика, и осуществляется до размещения в ЕИС извещения об осуществлении закупки и документации о закупке.

3.11. Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения и (или) документации при осуществлении Заказчиком закупки в электронной форме в порядке, предусмотренном ст. 3.3 Закона N 223-ФЗ, в остальных случаях в письменной форме, в том числе в виде электронного документа.

В течение трех дней со дня поступления такого запроса Заказчик размещает в ЕИС разъяснения с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. В рамках разъяснений положений извещения и (или) документации Заказчик не может изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

Заказчик вправе не давать разъяснений положений извещения и (или) документации о конкурентной закупке, если запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

3.12. Заказчик вправе отменить проведение конкурентной закупки по одному или более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

Решение об отмене размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

4. Открытый конкурс

4. 1. При закупке путем проведения открытого конкурса (далее - конкурс) Заказчику необходимо:

1) разработать и разместить в ЕИС извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию, в т.ч. проект договора;

2) при необходимости вносить изменения в извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию;

3) представлять необходимые разъяснения по конкурсной документации при наличии соответствующего запроса;

4) принимать все конкурсные заявки, поданные в срок и в порядке, установленные конкурсной документацией;

5) осуществлять публичное вскрытие конвертов с конкурсными заявками;
6) рассмотреть, оценить и сопоставить конкурсные заявки в целях определения победителя конкурса;

7) разместить в ЕИС протоколы, составленные по результатам заседаний комиссии по закупке;

8) заключить договор по результатам конкурса.

Для выбора наилучших условий исполнения договора Заказчик использует несколько критериев оценки заявок на участие в конкурсе:

- 1) цена;
- 2) качественные и (или) функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, качество работ (услуг);
- 3) расходы на эксплуатацию товара;
- 4) расходы на техническое обслуживание товара;
- 5) сроки (периоды) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг);
- 6) срок, на который предоставляются гарантии качества товара (работ, услуг);
- 7) деловая репутация участника закупки;
- 8) наличие у участника закупки производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и иных ресурсов, необходимых для поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг);
- 9) квалификация участника закупки;
- 10) квалификация работников участника закупки.

Не допускается взимание с участников закупки платы за участие в конкурсе.

4.2. Извещение о проведении открытого конкурса.

1) Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию не менее чем за 15 дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, за исключением случаев, когда сведения о закупке могут не размещаться в ЕИС в соответствии с п.1.7. Положения.

2) В извещении о проведении открытого конкурса должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 3.7. Положения, а также:

- срок отказа от проведения конкурса;
- даты и время начала и окончания приема конкурсных заявок
- место, дата и время вскрытия конвертов с конкурсными заявками;
- размер обеспечения заявки, срок и порядок его внесения, реквизиты счета.

3) В любое время до истечения срока представления конкурсных заявок Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос претендента внести изменения в извещение о проведении открытого конкурса. В течение 3 дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении открытого конкурса такие изменения размещаются Заказчиком в ЕИС и направляются по электронной почте претендентам, которым Заказчик представил конкурсную документацию на бумажном носителе. Изменение предмета конкурса и существенных условий проекта договора не допускается.

4) В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен: с даты размещения в ЕИС изменений в извещении до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в подпункте 1 пункта 4.2. Положения.

4.3. Конкурсная документация.

1) Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса размещает в ЕИС конкурсную документацию.

2) Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого конкурса.

3) В конкурсной документации должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 3.8. Положения, а также:

- требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара

(работ, услуг), к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

- сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);

- порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора;

- сведения о возможности Заказчика увеличить количество поставляемого товара (объем работ (услуг)) при заключении договора (при необходимости);

- сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товара (объем работ (услуг)) и процент такого изменения (при необходимости);

- сведения о возможности Заказчика заключить договор с несколькими участниками закупки (при необходимости);

- порядок и срок отзыва конкурсных заявок, порядок внесения изменений в такие заявки;

- размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления (при необходимости);

- срок действия заявки;

- срок действия обеспечения заявки (при необходимости);

- срок подписания договора победителем, иными участниками закупки (при необходимости);

- последствия признания конкурса несостоявшимся;

- иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки (при необходимости).

4) К извещению о проведении открытого конкурса и конкурсной документации должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и конкурсной документации (при проведении конкурса по нескольким лотам к конкурсной документации может прилагаться единый проект договора, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота).

5) По запросу любого претендента, оформленному и представленному в порядке, установленном в извещении о проведении открытого конкурса, Заказчик предоставляет этому претенденту конкурсную документацию на бумажном носителе.

6) В форме электронного документа конкурсная документация представляется в случае, если у Заказчика есть возможность подписания конкурсной документации электронной цифровой подписью, и это предусмотрено конкурсной документацией.

7) Конкурсная документация, размещенная в ЕИС, должна соответствовать конкурсной документации, предоставляемой в порядке, установленном Положения.

8) Предоставление конкурсной документации до размещения в ЕИС извещения о проведении открытого конкурса не допускается.

9) Изменения, внесенные в конкурсную документацию, размещаются в ЕИС в порядке и сроки, предусмотренные подпунктами 3 и 4 пункта 4.2. Положения.

4.4. Для участия в конкурсе претендент должен подготовить конкурсную заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями конкурсной документации, которая в обязательном порядке должна содержать:

- 1) для юридического лица:

- а) заполненную форму конкурсной заявки в соответствии с требованиями конкурсной документации (оригинал);

- б) анкету юридического лица по установленной в конкурсной документации форме (оригинал);

- в) копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений (нотариально заверенные копии);

- г) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 20 дней до дня

размещения в ЕИС извещения о проведении открытого конкурса;

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение задатка в качестве обеспечения конкурсной заявки, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;

е) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 20 дней до срока окончания приема конкурсных заявок (оригинал или нотариально заверенную копию);

ж) документы, подтверждающие право участника закупки на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (оригиналы или копии);

з) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, конкурсная заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

и) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара (работ, услуг) и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

к) документ, подтверждающий внесение участником закупки обеспечения заявки (оригинал), если участник закупки вносит обеспечение заявки в случае, указанном в п.3.8.1. Положения;

л) копии бухгалтерского баланса со всеми приложениями, включая отчет о прибылях и убытках, за последний заверченный отчетный период (при необходимости);

м) документ, декларирующий следующее:

- участник закупки не находится в процессе ликвидации, не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);

- на день подачи заявки деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;

- сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом N 223-ФЗ и Законом N 44-ФЗ;

- участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора (если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование);

н) иные документы или копии документов, перечень которых определен конкурсной документацией, подтверждающие соответствие конкурсной заявки на участие в конкурсе, участника закупки требованиям, установленным в конкурсной документации;

2) для индивидуального предпринимателя:

а) заполненную форму конкурсной заявки в соответствии с требованиями конкурсной документации (оригинал);

б) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;

в) выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 20 дней до дня размещения в ЕИС извещения о проведении открытого конкурса;

г) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 20 дней до срока окончания приема конкурсных заявок (оригинал или нотариально заверенную копию);

д) документы, подтверждающие право участника закупки на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (оригиналы или копии);

е) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара (работ, услуг) и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

ж) документ, подтверждающий внесение участником закупки обеспечения заявки (оригинал), если участник закупки вносит обеспечение заявки в случае, указанном в п.3.8.1 настоящего Положения;

з) документ, декларирующий следующее:

- участник закупки не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);

- на день подачи заявки деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;

- сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом N 223-ФЗ и Законом N 44-ФЗ;

- участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора (если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование);

и) иные документы или копии документов, перечень которых определен конкурсной документацией, подтверждающие соответствие конкурсной заявки участника закупки требованиям, установленным в конкурсной документации.

3) для физического лица:

а) заполненную форму конкурсной заявки в соответствии с требованиями конкурсной документации (оригинал);

б) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;

в) документы, подтверждающие право участника закупки на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (оригиналы или копии);

г) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара (работ, услуг) и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

д) документ, подтверждающий внесение участником закупки обеспечения заявки (оригинал), если участник закупки вносит обеспечение заявки в случае, указанном в п.3.8.1 настоящего Положения;

е) иные документы или копии документов, перечень которых определен конкурсной документацией, подтверждающие соответствие конкурсной заявки участника закупки требованиям, установленным в конкурсной документации.

4) для группы (нескольких лиц) лиц, выступающих на стороне одного участника закупки:

а) документ, подтверждающий объединение лиц, выступающих на стороне одного участника закупки в группу (оригинал или нотариально заверенная копия), и право конкретного участника закупки участвовать в конкурсе от имени группы лиц, в том числе подавать конкурсную заявку, вносить обеспечение заявки, обеспечение исполнения договора, подписывать протоколы, договор;

б) документы и сведения в соответствии с подпунктами 1) - 3) настоящего пункта участника закупки, которому от имени группы лиц поручено подать конкурсную заявку.

4.4.1. Иные требования к конкурсной заявке устанавливаются в конкурсной документации в зависимости от предмета закупки.

4.5. Обеспечение конкурсной заявки.

Порядок и условия установления, сроки, размер, виды обеспечения конкурсной заявки определены пунктом 3.8.1. Положения.

4.6. Порядок приема конкурсных заявок.

1) Со дня размещения извещения в ЕИС и до окончания срока подачи конкурсных заявок, установленного в извещении о проведении открытого конкурса, Заказчик осуществляет прием конкурсных заявок.

2) Для участия в конкурсе претендент должен подать в запечатанном конверте конкурсную заявку по форме и в порядке, установленным конкурсной документацией. Претендент вправе подать только одну конкурсную заявку в отношении каждого предмета конкурса (лота).

3) Все конкурсные заявки, полученные до истечения срока подачи конкурсных заявок, регистрируются Заказчиком. По требованию участника закупки Заказчик выдает расписку о получении конверта с конкурсной заявкой с указанием даты и времени его получения.

4) О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в расписке.

5) Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных конкурсных заявках.

6) Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную конкурсную заявку в порядке, предусмотренном конкурсной документацией. Изменение и (или) отзыв конкурсных заявок после истечения срока подачи конкурсных заявок, установленного конкурсной документацией, не допускается.

7) Если Заказчик продлевает срок окончания приема конкурсных заявок, то участник, уже подавший заявку, вправе принять любое из следующих решений:

- отозвать поданную заявку;

- не отзываться поданную заявку, продлив при этом срок ее действия и срок действия обеспечения заявки на соответствующий период времени и изменив ее (при желании);

- не отзываться поданную заявку и не изменять срок ее действия, при этом конкурсная заявка утрачивает свою силу в первоначально установленный в ней срок.

8) Если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, Заказчиком будет получена только одна конкурсная заявка или не будет получено ни одной конкурсной заявки, конкурс будет признан несостоявшимся.

9) В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна конкурсная заявка или не подана ни одна конкурсная заявка.

10) Если по окончании срока подачи конкурсных заявок, установленного конкурсной документацией, Заказчиком будет получена только одна конкурсная заявка, несмотря на то, что конкурс признается несостоявшимся, комиссия по закупке осуществит вскрытие конверта с такой заявкой и рассмотрит ее в порядке, установленном Положением. Если рассматриваемая конкурсная заявка и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик заключит договор с участником закупки, подавшим такую конкурсную заявку на условиях конкурсной документации, проекта договора и конкурсной заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с Заказчиком.

11) Конкурсные заявки, полученные Заказчиком после окончания срока подачи конкурсных заявок, установленного конкурсной документацией, не рассматриваются и направляются участникам закупки, подавшим такие заявки, в течение 3 рабочих дней с момента получения заявок без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка. Опоздавшие конкурсные заявки вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки.

4.7. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками

1) Публично в день, во время и в месте, указанные в конкурсной документации, комиссией по закупке вскрываются конверты с конкурсными заявками.

2) Комиссией по закупке вскрываются конверты с конкурсными заявками, которые поступили Заказчику в установленные конкурсной документацией сроки.

3) В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более конкурсных заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все конкурсные заявки участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются участнику.

4) Участники закупки, подавшие конкурсные заявки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными заявками.

5) В ходе вскрытия поступивших на конкурс конвертов председатель или замещающий его член комиссии по закупке, исходя из представленных в конкурсной заявке документов, оглашает следующую информацию:

- о содержимом конверта (конкурсная заявка, ее изменение, отзыв, иное);
- наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с конкурсной заявкой которого вскрывается;
- наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией;
- условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе;
- для конвертов с изменениями и отзывами заявок - существо изменений или факт отзыва заявки;
- иную информацию, определенную решением комиссии по закупке.

6) Участникам закупки или их представителям может быть предоставлено право для информационного сообщения по сути конкурсной заявки и ответов на вопросы членов комиссии по закупке.

7) Конкурсные заявки, не вскрытые и не зачитанные в описанном выше порядке, не

могут в дальнейшем приниматься в данной закупке к рассмотрению ни при каких условиях.

4.8. По результатам процедуры вскрытия конвертов с конкурсными заявками комиссия по закупке составляет соответствующий протокол, который должен содержать оглашенные в соответствии с п.п.5) пункта 4.8., пункта 3.9. Положения сведения, а также:

- поименный состав присутствующих на процедуре вскрытия членов комиссии по закупке;

- общее количество поступивших конкурсных заявок;

- перечень конкурсных заявок, представленных после установленного срока.

4.8.1. В случае, если по окончании срока подачи конкурсных заявок подана только одна конкурсная заявка или не подано ни одной конкурсной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

4.8.2. Протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии по закупке и размещается Заказчиком не позднее чем через 3 дня со дня подписания в ЕИС. Если конкурсной документацией предусмотрено два или более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, на который не подано заявок либо подана одна заявка.

4.9. Оценку и сопоставление конкурсных заявок осуществляет комиссия по закупке. Она вправе привлекать к данному процессу экспертов и любых других лиц, которых сочтет необходимым. При этом лица, участвующие в оценке и сопоставлении заявок, в том числе члены комиссии по закупке, должны обеспечить конфиденциальность процесса оценки.

Порядок оценки и сопоставление конкурсных заявок предусматривает проведение отборочной стадии и оценочной стадии, которые могут совмещаться (проводиться одновременно).

4.9.1. Отборочная стадия.

1) В рамках отборочной стадии последовательно выполняются следующие действия:

- затребование от участников закупки разъяснения положений конкурсных заявок и представления недостающих документов (при необходимости). При этом не допускаются запросы или требования о представлении недостающих документов, направленные на изменение существа конкурсной заявки, включая изменение коммерческих условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки, графика поставки или платежа, иных коммерческих условий) или технических условий конкурсной заявки (перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий), а также на изменение или представление отсутствующего обеспечения конкурсной заявки;

- исправление арифметических, грамматических и иных очевидных ошибок, выявленных в ходе рассмотрения конкурсных заявок с обязательным уведомлением о любом подобном исправлении участника закупки, представившего соответствующую заявку, и получением его согласия в письменной форме;

- проверка заявок на соблюдение требованиям конкурсной документации к оформлению заявок (при этом конкурсные заявки рассматриваются как отвечающие требованиям конкурсной документации, даже если в них имеются несущественные несоответствия по форме, или арифметические и грамматические ошибки, которые исправлены и с их исправлением согласен участник, представивший данную заявку);

- проверка участника закупки на соответствие требованиям конкурса;

- проверка предлагаемых товаров (работ, услуг) на соответствие требованиям конкурса;

- отклонение конкурсных заявок, которые по мнению членов комиссии по закупке не соответствуют требованиям конкурса по существу, и принятие решения об отказе участникам закупки, подавшим такие заявки в допуске к участию в конкурсе.

2) Участнику закупки будет отказано в допуске к участию в процедуре закупки случаях, указанных в пункте 3.5. Положения.

3) Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям, не указанным в

п.п.2) настоящего пункта, не допускается.

4) В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в конкурсной заявке, установления факта проведения ликвидации участника закупки или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, такой участник закупки отстраняется от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

5) В случае, если при проведении отборочной стадии заявка только одного участника признана соответствующей требованиям конкурсной документации, такой участник считается единственным участником конкурса. Заказчик заключит договор с участником закупки, подавшим такую конкурсную заявку на условиях конкурсной документации, проекта договора и конкурсной заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с Заказчиком.

6) В случае, если при проведении отборочной стадии были признаны несоответствующими требованиям конкурсной документации все конкурсные заявки, отказано в допуске к участию в конкурсе всем участникам, подавшим заявки, или заявка только одного участника признана соответствующей требованиям конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся.

4.9.2. Оценочная стадия.

1) В рамках оценочной стадии комиссия по закупке оценивает и сопоставляет конкурсные заявки, которые не были отклонены на отборочной стадии. Цель оценки и сопоставления заявок заключается в их ранжировании по степени предпочтительности для Заказчика с целью определения победителя конкурса.

2) Оценка осуществляется в соответствии с критериями и процедурами, указанными в конкурсной документации.

3) При ранжировании заявок комиссия по закупке принимает оценки и рекомендации экспертов (если они привлекались), однако может принимать любые самостоятельные решения.

4) Критериями могут быть:

а) квалификация и надежность участника закупки и заявленных соисполнителей (субподрядчиков);

б) эффективность предложения, представленного участником, с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика (включая предлагаемые договорные условия);

в) цена предложения, рассматриваемая либо непосредственно, либо как рассчитываемые суммарные издержки Заказчика при принятии данного предложения (например, цена плюс расходы на эксплуатацию, обслуживание и ремонт, требуемые дополнительные затраты и т.д.);

г) иные критерии, указанные в документации о закупке.

4.10. Определение победителя конкурса.

1) На основании результатов оценки и сопоставления конкурсных заявок комиссия по закупке каждой конкурсной заявке относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивает порядковые номера. Конкурсной заявке, в которой содержится лучшее сочетание условий исполнения договора, комиссия по закупке присвоит первый номер. Победителем конкурса признается участник конкурса, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора и конкурсной заявке которого по результатам оценки и сопоставления конкурсных заявок присвоен первый номер.

2) В случае, если в нескольких конкурсных заявках содержатся равнозначные сочетания условий исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается конкурсной заявке, которая поступила ранее других конкурсных заявок, содержащих такие

условия.

3) По результатам заседания комиссии по закупке, на котором осуществляется оценка конкурсных заявок и определение победителя конкурса, оформляется протокол о результатах конкурса. В нем указываются сведения в соответствии с пунктом 3.6. Положения, а также поименный состав присутствующих на заседании членов комиссии по закупке, сведения о наименовании и месте нахождения (для юридического лица), о фамилии, имени, отчестве и месте жительства (для физического лица) участников конкурса, заявки которых были рассмотрены, установленное комиссией по закупке ранжирование заявок по степени предпочтительности и называется победитель конкурса.

4) Протокол подписывается членами комиссии по закупке, присутствовавшими на заседании, и размещается Заказчиком не позднее чем через 3 дня со дня подписания в ЕИС.

5) Заказчик незамедлительно направляет выигравшему участнику уведомление в письменной форме о признании его победителем конкурса и приглашает его подписать протокол о результатах конкурса в соответствии с требованиями статьи 448 Гражданского кодекса РФ.

6) По требованию любого участника конкурса Заказчик в течение 3 дней со дня получения соответствующего запроса на бумажном носителе представляет ему информацию о причинах отклонения (проигрыша) его конкурсной заявки.

4.11. В случае уклонения победителя конкурса от заключения договора Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке которого по результатам оценки и сопоставления конкурсных заявок был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к конкурсной документации, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в конкурсной заявке. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

4.11.1. В случае уклонения участника, конкурсной заявке которого был присвоен второй номер, от заключения договора конкурс признается несостоявшимся.

4.12. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и (или) договор не заключен с участником закупки, подавшим единственную конкурсную заявку, или признанным единственным участником конкурса, Заказчик заключает договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в соответствии с п.п.4) пункта 2.5. Положения и в порядке, предусмотренном Положением.

5. Открытый аукцион

5.1. В целях закупки путем проведения открытого аукциона (далее - аукцион) необходимо:

1) разработать и разместить в ЕИС извещение о проведении открытого аукциона, аукционную документацию, проект договора;

2) в случае получения от претендента запроса на разъяснение положений аукционной документации, предоставлять необходимые разъяснения;

3) при необходимости вносить изменения в извещение о проведении открытого аукциона, аукционную документацию;

4) принимать все аукционные заявки, поданные в срок и в порядке, установленные в аукционной документации;

5) рассмотреть аукционные заявки в целях принятия решения о допуске или об отказе в допуске участника закупки к участию в аукционе;

6) провести аукцион;

7) разместить в ЕИС протоколы, составленные по результатам заседаний комиссии по закупке;

8) заключить договор по результатам аукциона.

5.2. Извещение о проведении открытого аукциона.

1) Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении аукциона и аукционную документацию не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в

аукционе, за исключением случаев, когда сведения о закупке не подлежат размещению в ЕИС в соответствии с пунктом 1.7. Положения.

2) В извещении о проведении открытого аукциона должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 3.7. Положения, а также:

- срок отказа от проведения аукциона;
- даты и время начала и окончания приема аукционных заявок;
- место, дата и время проведения аукциона;
- размер обеспечения заявки, срок и порядок его внесения, реквизиты счета (при необходимости).

3) В любое время до истечения срока представления аукционных заявок Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос претендента внести изменения в извещение о проведении открытого аукциона. В течение трех дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении открытого аукциона такие изменения размещаются Заказчиком в ЕИС и направляются по электронной почте претендентам, которым Заказчик представил аукционную документацию на бумажном носителе. Изменение предмета аукциона и существенных условий проекта договора не допускается.

4) В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в открытом аукционе должен быть продлен: с даты размещения в ЕИС изменений в извещение до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного в подпункте 1 п.5.2. Положения.

5.3. Аукционная документация

1) Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении открытого аукциона размещает в ЕИС аукционную документацию.

2) Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого аукциона.

3) В аукционной документации должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом

3.8. Положения, а также:

- требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара (работ, услуг), к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);
 - сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);
 - порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора;
 - сведения о возможности Заказчика увеличить количество поставляемого товара (объем работ, услуг) при заключении договора (при необходимости);
 - сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров (объем работ (услуг)) и процент такого изменения (при необходимости);
 - порядок и срок отзыва аукционных заявок, порядок внесения изменений в такие заявки;
 - размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления;
 - порядок проведения аукциона, в том числе "шаг аукциона";
 - срок действия заявки;
 - срок действия обеспечения заявки (при необходимости);
 - срок подписания договора победителем, иными участниками закупки (при необходимости);
 - последствия признания аукциона несостоявшимся;
 - иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки.
- 4) К извещению о проведении открытого аукциона и аукционной документации

должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и аукционной документации (при проведении аукциона по нескольким лотам к аукционной документации может прилагаться единый проект договора, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота).

5) По запросу любого претендента, оформленному и представленному в порядке, установленном в извещении о проведении открытого аукциона, Заказчик представляет претенденту, от которого получен запрос, аукционную документацию на бумажном носителе

б) В форме электронного документа аукционная документация представляется в случае, если у Заказчика есть возможность подписания аукционной документации электронной цифровой подписью, и это предусмотрено аукционной документацией.

7) Аукционная документация, размещенная в ЕИС, должна соответствовать документации, предоставляемой в порядке, установленном п.п.5) настоящего пункта Положения.

8) Предоставление аукционной документации до размещения в ЕИС извещения о проведении открытого аукциона не допускается.

9) Изменения, внесенные в аукционную документацию, размещаются в ЕИС в порядке и сроки, предусмотренные подпунктами 3) и 4) пункта 5.2. Положения.

5.4. Для участия в аукционе претендент должен подготовить аукционную заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями аукционной документации, которая в обязательном порядке должна содержать:

1) для юридического лица:

а) заполненную форму аукционной заявки в соответствии с требованиями аукционной документации (оригинал);

б) анкету юридического лица по установленной в аукционной документации форме (оригинал);

в) копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений (нотариально заверенные копии);

г) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 20 дней до дня размещения в ЕИС извещения о проведении открытого аукциона;

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение обеспечения аукционной заявки, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;

е) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 20 дней до срока окончания приема аукционных заявок (оригинал или нотариально заверенную копию);

ж) документы, подтверждающие право участника закупки на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (оригиналы или копии);

з) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, аукционная заявка должна содержать также доверенность на

осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, аукционная заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

и) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора. В случаях, предусмотренных аукционной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

к) документ, подтверждающий внесение участником закупки обеспечения аукционной заявки (оригинал) в случае, указанном в п.3.8.1 Положения;

л) копии бухгалтерского баланса со всеми приложениями, включая отчет о прибылях и убытках, за последний заверченный отчетный период (при необходимости);

м) документ, декларирующий следующее:

- участник закупки не находится в процессе ликвидации, не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);

- на день подачи заявки деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;

- сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом N 223-ФЗ и Законом N 44-ФЗ;

- участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора (если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование);

н) иные документы или копии документов, перечень которых определен аукционной документацией, подтверждающие соответствие аукционной заявки, участника закупки требованиям, установленным в аукционной документации.

2) для индивидуального предпринимателя:

а) заполненную форму аукционной заявки в соответствии с требованиями аукционной документации (оригинал);

б) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;

в) выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 20 дней до дня размещения в ЕИС извещения о проведении открытого аукциона;

г) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 20 дней до срока окончания приема аукционных заявок (оригинал или нотариально заверенную копию);

д) документы, подтверждающие право участника закупки на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (оригиналы или копии);

е) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора. В случаях, предусмотренных аукционной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в

соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам (работам, услугам);

ж) документ, подтверждающий внесение участником закупки обеспечения аукционной заявки (оригинал) в случае, указанном в п.3.8.1. Положения;

з) документ, декларирующий следующее:

- участник закупки не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);

- на день подачи заявки деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;

- сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом N 223-ФЗ и Законом N 44-ФЗ;

- участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора (если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование).

и) иные документы или копии документов, перечень которых определен аукционной документацией, подтверждающие соответствие аукционной заявки, участника закупки требованиям, установленным в аукционной документации.

3) для физического лица:

а) заполненную форму аукционной заявки в соответствии с требованиями аукционной документации (оригинал);

б) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;

в) документы, подтверждающие право участника закупки на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (оригиналы или копии);

г) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора. В случаях, предусмотренных аукционной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

д) документ, подтверждающий внесение участником закупки обеспечения аукционной заявки (оригинал) в случае, указанном в п.3.8.1. Положения;

е) иные документы или копии документов, перечень которых определен аукционной документацией, подтверждающие соответствие аукционной заявки участника закупки требованиям, установленным в аукционной документации.

4) для группы (нескольких лиц) лиц, выступающих на стороне одного участника закупки:

а) документ, подтверждающий объединение лиц, выступающих на стороне одного участника закупки в группу (оригинал или нотариально заверенная копия), и право конкретного участника закупки участвовать в аукционе от имени группы лиц, в том числе подавать аукционную заявку, вносить обеспечение заявки, договора, подписывать протоколы, договор;

б) документы и сведения в соответствии с подпунктами 1) - 3) настоящего пункта участника закупки, которому от имени группы лиц поручено подать аукционную заявку.

5.4.1. Иные требования к аукционной заявке устанавливаются в аукционной документации в зависимости от предмета закупки.

5.5. Обеспечение аукционной заявки.

Порядок и условия установления, сроки, размер, виды обеспечения аукционной заявки определены пунктом 3.8.1. Положения

5.6. Порядок приема аукционных заявок.

1) Со дня размещения извещения в ЕИС и до окончания срока подачи аукционных заявок, установленного в извещении о проведении открытого аукциона, Заказчик осуществляет прием аукционных заявок.

2) Для участия в аукционе претендент должен подать в запечатанном конверте аукционную заявку по форме и в порядке, установленным аукционной документацией. Претендент вправе подать только одну аукционную заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

3) Все аукционные заявки, полученные до истечения срока подачи аукционных заявок, регистрируются Заказчиком. По требованию участника закупки Заказчик выдает расписку о получении конверта с аукционной заявкой с указанием даты и времени его получения.

4) О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в расписке.

5) Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных аукционных заявках.

6) Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную аукционную заявку в порядке, предусмотренном аукционной документацией. Изменение и (или) отзыв аукционных заявок после истечения срока подачи аукционных заявок, установленного аукционной документацией, не допускается.

7) Если Заказчик продлевает срок окончания приема аукционных заявок, то участник, уже подавший заявку, вправе принять любое из следующих решений:

- отозвать поданную заявку;
- не отзываться поданную заявку, продлив при этом срок ее действия и срок действия обеспечения заявки на соответствующий период времени и изменив ее (при желании);
- не отзываться поданную заявку и не изменять срок ее действия, при этом аукционная заявка утрачивает свою силу в первоначально установленный в ней срок.

8) Если по окончании срока подачи аукционных заявок, установленного аукционной документацией, заказчиком будет получена только одна аукционная заявка или не будет получено ни одной аукционной заявки, аукцион будет признан несостоявшимся.

9) В случае, если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна аукционная заявка или не подана ни одна аукционная заявка.

10) Если по окончании срока подачи аукционных заявок, установленного аукционной документацией, Заказчиком будет получена только одна аукционная заявка, несмотря на то, что аукцион признается несостоявшимся, комиссия по закупке осуществит вскрытие конверта с такой заявкой и рассмотрит ее в порядке, установленном Положением. Если рассматриваемая аукционная заявка и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией, Заказчик заключит договор с участником закупки, подавшим такую аукционную заявку на условиях аукционной документации, проекта договора и аукционной заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

Договор заключается по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по согласованной с подавшим указанную заявку участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота) цене договора.

11) Аукционные заявки, полученные Заказчиком после окончания срока подачи аукционных заявок, установленного аукционной документацией, не рассматриваются и направляются участникам закупки, подавшим такие заявки, в течение 3 рабочих дней с момента получения заявок без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка. Аукционные заявки, поступившие с нарушением установленного срока, вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для

юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки.

5.7. Рассмотрение аукционных заявок.

1) Комиссия по закупке по окончании срока подачи аукционных заявок вскрывает конверты с заявками и рассматривает заявки на участие в аукционе участников закупки, заявки на участие в аукционе которых вскрыты, с целью определения соответствия каждого участника закупки требованиям, установленным аукционной документацией, и соответствия аукционной заявки, поданной таким участником, требованиям, установленным аукционной документацией. По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией по закупке принимается решение о признании участника закупки участником аукциона или об отказе в признании участника закупки участником аукциона.

2) Участнику закупки будет отказано в допуске к участию в аукционе в случаях, указанных в 3.5. Положения

Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям не допускается.

3) В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в аукционной заявке, установления факта проведения ликвидации участника закупки или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, такой участник закупки отстраняется от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

4) При необходимости в ходе рассмотрения заявок на участие в аукционе, комиссия по закупке вправе потребовать от участников закупки разъяснения сведений, содержащихся в аукционных заявках. Требования комиссии по закупке, направленные на изменение содержания аукционной заявки, изменение или предоставление отсутствующего обеспечения заявки, а также разъяснения участника закупки, изменяющие суть предложения, содержащегося в поданной таким участником аукционной заявке, не допускаются.

5) В случае, если участник закупки, которому был направлен запрос о разъяснении сведений, содержащихся в аукционной заявке, не предоставит соответствующие разъяснения в порядке и в срок, установленные в запросе, аукционная заявка такого участника подлежит отклонению.

6) Сведения о наименовании и месте нахождения (для юридического лица), о фамилии, имени, отчестве и месте жительства (для физического лица) участников закупки, признанных участниками аукциона, или об отказе в признании участников закупки участниками аукциона, с обоснованием такого решения, поименный состав присутствующих на заседании членов комиссии по закупке, отражаются в протоколе рассмотрения аукционных заявок.

Протокол подписывается членами комиссии по закупке, присутствовавшими на заседании, и размещается Заказчиком не позднее чем через 3 дня со дня подписания в ЕИС.

5.8. Если на основании результатов рассмотрения аукционных заявок, будет принято решение о несоответствии всех участников закупки, требованиям, предъявляемым к участникам закупки, и (или) о несоответствии всех аукционных заявок, установленным аукционной документацией требованиям, либо о соответствии только одного участника закупки и поданной им аукционной заявки установленным требованиям, аукцион признается несостоявшимся.

5.9. Если только один участник закупки будет признан единственным участником открытого аукциона, аукцион признается несостоявшимся, и Заказчик заключит договор таким участником аукциона. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

При этом договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной

документацией, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по согласованной с таким участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цену лота) цене договора.

5.10. Проведение аукциона.

1) Аукцион проводится в сроки, указанные в извещении о проведении открытого аукциона, составляющие не более, чем 3 дня со дня подписания протокола рассмотрения аукционных заявок и обеспечивающие участникам аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе.

2) В аукционе могут участвовать только участники закупки, признанные участниками открытого аукциона.

3) Аукцион проводится аукционистом, который выбирается из числа членов комиссии по закупке путем открытого голосования членов комиссии по закупке большинством голосов или является приглашенным лицом.

4) Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цену лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, на "шаг аукциона".

5) В случае, если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цену лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цену лота).

5.11. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) Комиссия по закупке непосредственно перед началом проведения открытого аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения аукциона по нескольким лотам комиссия по закупке перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам открытого аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) Аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения открытого аукциона (лота), номера лота (в случае проведения открытого аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора (лота);

3) Аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

4) Участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цену лота) и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона" поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

5) Аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цену лота) и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, сниженную в соответствии с "шагом аукциона" и "шаг аукциона", в соответствии с которым снижается цена;

6) Аукцион считается окончанным, если после трехкратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

7) Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

8) Во время процедуры аукциона комиссия по закупке самостоятельно или по просьбе участника аукциона может принять решение о приостановке проведения торгов по аукциону (лоту) и объявлении короткого перерыва.

9) Перерыв в проведении торгов по каждому лоту, может быть объявлен комиссией

по закупке не более 3 раз, продолжительность его составляет не менее 5 минут, но не более 15 минут.

10) Во время всей процедуры аукциона (включая перерыв) участникам аукциона запрещается вступать в переговоры между собой, комиссией по закупке, аукционистом и допускается покидать место проведения аукциона только по одному.

5.12. По итогам проведения аукциона комиссия по закупке составляет протокол о результатах открытого аукциона, в котором указываются сведения в соответствии с пунктом 3.6. Положения, а также поименный состав присутствующих на заседании членов комиссии по закупке, сведения о наименовании и месте нахождения (для юридического лица), о фамилии, имени, отчестве и месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

Протокол подписывается членами комиссии по закупке, присутствовавшими на заседании, и размещается Заказчиком не позднее чем через 3 дня со дня подписания в ЕИС.

5.13. В случае, если на участие в аукционе зарегистрировался единственный участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один участник открытого аукциона, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора (цена лота), "шаг аукциона" снижен до минимального размера и после трехкратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одно предложение о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

Информация о признании аукциона несостоявшимся вносится в протокол аукциона.

5.14. В случае, если на участие в аукционе зарегистрировался единственный участник, Заказчик заключит договор с таким участником открытого аукциона. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

Договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по согласованной с таким участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цену лота) цене договора.

5.15. В срок установленный в аукционной документации, Заказчик и победитель аукциона подписывают договор. При уклонении победителя открытого аукциона от подписания договора, Заказчик удерживает обеспечение заявки на участие в аукционе, представленное таким участником.

5.16. В случае уклонения победителя аукциона от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, на условиях проекта договора, прилагаемого к аукционной документации, и по цене договора, предложенных таким участником по результатам аукциона. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

5.17. В случае уклонения участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора аукцион признается несостоявшимся.

5.18. По требованию любого участника Заказчик в течение 3 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса на бумажном носителе представляет ему следующую информацию:

- 1) причины отклонения его аукционной заявки;
- 2) последствия признания аукциона несостоявшимся.

5.19. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и (или) договор не заключен с участником закупки, подавшим единственную аукционную заявку, или признанным единственным участником аукциона, или с единственным участником, зарегистрировавшимся на участие в аукционе, Заказчик заключает договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в соответствии с п.п.4) пункта 2.5. Положения.

6. Открытый запрос котировок.

6.1. Открытый запрос котировок (далее - запрос котировок) может проводиться, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 1 млн. рублей.

При необходимости осуществить срочную закупку товаров (работ, услуг) с начальной (максимальной) ценой до 5 млн. рублей Заказчик вправе принять решение о проведении запроса котировок, когда невозможно провести аукцион из-за длительности процедуры.

6.2. В целях закупки путем проведения запроса котировок необходимо:

1) разработать и разместить в ЕИС извещение о проведении открытого запроса котировок, проект договора;

2) в случае получения от претендента запроса на разъяснение положений извещения о проведении запроса котировок, предоставлять необходимые разъяснения;

3) при необходимости вносить изменения в извещение о проведении запроса котировок;

4) принимать все котировочные заявки, поданные в срок и в порядке, установленные в извещении о проведении запроса котировок;

5) рассмотреть и оценить котировочные заявки;

6) разместить в ЕИС протокол, составленный по результатам проведения запроса котировок.

7) заключить договор по результатам запроса котировок (при необходимости).

Победителем признается соответствующий требованиям извещения о закупке участник

запроса котировок, предложивший наиболее низкую цену договора.

При проведении запроса котировок Заказчик не составляет документацию о закупке.

6.3. Извещение о проведении запроса котировок.

1) Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении запроса котировок не менее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие, установленного в извещении, за исключением случаев, когда сведения о закупке не подлежат размещению в ЕИС в соответствии с пунктом 1.7. Положения.

2) В извещении о проведении запроса котировок должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 3.4. Положения, а также даты и время начала и окончания приема котировочных заявок.

3) К извещению о проведении запроса котировок должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения

4) В любое время до истечения срока представления котировочных заявок Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в извещение о проведении запроса котировок, которое в течение трех дней со дня принятия решения об этом разместить в ЕИС.

В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен: с даты размещения в ЕИС изменений в извещение до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного в подпункте 1 настоящего пункта.

Изменение предмета запроса котировок и существенных условий проекта договора не допускается.

6.4. Для участия в проведении запроса котировок претендент должен подготовить котировочную заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями документации о проведении запроса котировок, которая должна содержать:

1) для юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица:

а) заполненную форму котировочной заявки в соответствии с требованиями

документации о проведении запроса котировок (оригинал);

б) анкету участника закупки по установленной в документации о проведении запроса котировок форме;

в) документы, подтверждающие право участника закупки на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (копии);

г) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара (работ, услуг). В случаях, предусмотренных документацией о проведении запроса котировок, также копии документов, подтверждающих соответствие товара (работ, услуг) требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам (работам, услугам) (оригиналы);

д) согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок;

е) цена договора, в том числе цена товара (работ, услуг) с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);

ж) документ, декларирующий следующее:

- участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника - юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника - как юридического, так и физического лица);

- на день подачи заявки деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;

- сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом N 223-ФЗ и Законом N 44-ФЗ;

- участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора (если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование)

з) иные документы или копии документов, перечень которых определен документацией о проведении запроса котировок, подтверждающие соответствие котировочной заявки требованиям, установленным в документации.

2) для группы (нескольких лиц) лиц, выступающих на стороне одного участника закупки:

а) документ, подтверждающий объединение лиц, выступающих на стороне одного участника закупки в группу (оригинал или нотариально заверенная копия), и право конкретного участника закупки участвовать в запросе котировок от имени группы лиц, в том числе подавать котировочную заявку, подписать договор;

б) документы и сведения в соответствии с п.п. 1) настоящего пункта участника закупки, которому от имени группы лиц поручено подать котировочную заявку.

6.4.1. Иные требования к котировочной заявке устанавливаются в извещении о проведении запроса котировок в зависимости от предмета закупки.

6.5. Порядок приема котировочных заявок.

1) Со дня размещения извещения о проведении запроса котировок в ЕИС и до окончания срока подачи котировочных заявок, установленного в извещении о проведении запроса котировок, Заказчик осуществляет прием котировочных заявок.

2) Для участия в проведении запроса котировок претендент должен подать котировочную заявку в запечатанном конверте лично либо направить его посредством почтовой связи. Заявка на участие в запросе котировок должна включать описание входящих в ее состав документов. Все листы заявки на участие должны быть прошиты и пронумерованы. Она должна быть скреплена печатью участника запроса котировок (при

наличии) и подписана участником или лицом, им уполномоченным. Соблюдением указанных требований участник запроса котировок подтверждает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от его имени и являются достоверными.

Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в запросе котировок, помимо предусмотренных настоящим пунктом Положения.

3) Все котировочные заявки, полученные до истечения срока подачи котировочных заявок, регистрируются Заказчиком. По требованию участника закупки Заказчик выдает расписку о получении конверта с котировочной заявкой, с указанием даты и времени его получения.

4) О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в расписке.

5) Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных котировочных заявках.

6) Участник закупки вправе изменить ранее поданную котировочную заявку только в случае, если Заказчик вносит изменения в извещение о проведении запроса котировок. Иные случаи изменения котировочной заявки не предусматриваются. Изменение заявок после истечения срока подачи котировочных заявок, установленного извещением о проведении запроса котировок, не допускается.

7) Если по окончании срока подачи котировочных заявок, установленного извещением о проведении запроса котировок, будет получена только одна котировочная заявка или не будет получено ни одной заявки, запрос котировок будет признан несостоявшимся.

8) Если по окончании срока подачи котировочных заявок, установленного извещением о проведении запроса котировок, Заказчиком будет получена только одна котировочная заявка, несмотря на то, что запрос котировок признается несостоявшимся, комиссия по закупке осуществит вскрытие конверта с такой заявкой и рассмотрит ее в порядке, установленном Положением. Если рассматриваемая котировочная заявка и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным извещением о проведении запроса котировок, Заказчик заключит договор с участником закупки, подавшим такую заявку на условиях извещения о проведении запроса котировок, проекта договора и заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

9) Котировочные заявки, полученные Заказчиком после окончания срока подачи котировочных заявок, установленного извещением о проведении запроса котировок, не рассматриваются и направляются невскрытыми в течение 3 рабочих дней с момента получения таких заявок участникам закупки, подавшим такие заявки.

6.6. Рассмотрение и оценка котировочных заявок.

1) Комиссия по закупке не позднее следующего дня после дня окончания приема котировочных заявок вскрывает конверты с такими заявками и рассматривает котировочные заявки с целью определения соответствия каждого участника закупки требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и соответствия котировочной заявки, поданной таким участником, требованиям к котировочным заявкам, установленным извещением о проведении запроса котировок.

2) Котировочная заявка будет отклонена от рассмотрения и оценки в следующих случаях:

- непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено извещением о проведении запроса котировок;

- несоответствия участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным извещением о проведении запроса котировок, документацией о проведении запроса котировок;

- несоответствия котировочной заявки требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок;

- несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям извещения о

проведении запроса котировок;

- предоставления в составе котировочной заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.

Отклонение заявки по иным основаниям не допускается.

3) В случае, если при проведении рассмотрения и оценки котировочная заявка только одного участника признана соответствующей требованиям документации о проведении запроса котировок, такой участник считается единственным участником запроса котировок. Заказчик заключит договор с участником закупки, подавшим такую заявку на условиях документации о проведении запроса котировок, проекта договора и заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с Заказчиком.

4) В случае, если при проведении рассмотрения и оценки были признаны несоответствующими требованиям извещения о проведении запроса котировок все котировочные заявки, или заявка только одного участника признана соответствующей требованиям документации, запрос котировок признается несостоявшимся. Эта информация вносится в протокол о результатах закупки.

5) Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, соответствующий требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем установленным требованиям, установленным в такой документации, и в которой указана наиболее низкая цена товаров (работ, услуг).

6) При предложении одинаковой наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников закупки.

7) На основании результатов рассмотрения и оценки котировочных заявок комиссия по закупке оформляет протокол о результатах запроса котировок, в котором указываются сведения в соответствии с пунктами 3.6. - 3.9. Положения, а также содержащий поименный состав присутствующих на заседании членов комиссии по закупке, сведения о наименовании и месте нахождения (для юридического лица), о фамилии, имени, отчестве и месте жительства (для физического лица) участников закупки, заявки которых были рассмотрены, цены договора в котировочных заявках, которые рассматривались и оценивались.

Протокол подписывается членами комиссии по закупке, присутствовавшими на заседании, и размещается Заказчиком не позднее чем через 3 дня со дня подписания в ЕИС.

6.7. По требованию любого проигравшего участника закупки Заказчик в течение 3 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса на бумажном носителе представляет ему информацию - причины отклонения (проигрыша) его заявки.

6.8. В случае уклонения победителя в проведении запроса котировок от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником, предложившим в котировочной заявке такую же цену, как и победитель, или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия, следующие после предложенных победителем.

Договор с таким участником заключается на условиях проекта договора, прилагаемого к документации о проведении запроса котировок, по цене, предложенной таким участником в котировочной заявке. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

6.9. В случае уклонения от заключения договора участника, предложившим в котировочной заявке такую же цену, как и победитель, или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия, следующие после предложенных победителем, запрос котировок признается несостоявшимся.

6.10. Заказчик вправе без объяснения причин отказаться от заключения договора, не возмещая победителю или иному участнику понесенные им расходы в связи с участием в процедуре запроса котировок.

6.11. В случае отказа Заказчика от заключения договора с победителем запроса котировок и участником, предложившим в котировочной заявке такую же цену, как и победитель, или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия, следующие после предложенных победителем, Заказчик размещает извещение о признании запроса котировок несостоявшимся в ЕИС.

6.12. В случае, если запрос котировок признан несостоявшимся и (или) договор не заключен с участником закупки, подавшим единственную котировочную заявку, или признанным единственным участником запроса котировок, Заказчик заключает договор с единственным источником.

7. Открытый запрос предложений

7.1. Открытый запрос предложений (далее - запрос предложений) может проводиться, если начальная (максимальная) цена договора менее 10 млн. рублей и соблюдается хотя бы одно из следующих условий:

- 1) проводить конкурс нецелесообразно или невозможно ввиду срочной необходимости в удовлетворении потребностей Заказчика;
- 2) Заказчик планирует заключить договор в целях проведения научных исследований, экспериментов, разработок;
- 3) Заказчик планирует заключить кредитный договор.

7.2. В целях закупки путем проведения запроса предложений необходимо:

- 1) разработать и разместить в ЕИС извещение о проведении запроса предложений, документацию о проведении запроса предложений, проект договора;
- 2) в случае получения от претендента запроса на разъяснение положений документации запроса предложений, предоставлять необходимые разъяснения;
- 3) при необходимости вносить изменения в извещение о проведении запроса предложений, документацию о проведении запроса предложений;
- 4) принимать все заявки запроса предложений, поданные в срок и в порядке, установленные в документации запроса предложений;
- 5) рассмотреть заявки запроса предложений в целях принятия решения о допуске или об отказе в допуске участника закупки к участию в запросе предложений;
- 6) провести запрос предложений;
- 7) разместить в ЕИС протоколы, составленные по результатам заседаний комиссии по закупке;
- 8) заключить договор по результатам запроса предложений.

7.3. Отбор предложений осуществляется на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений.

7.4. Заказчик вправе пригласить для участия в запросе предложений конкретных лиц, не ограничивая свободы доступа к участию в данной процедуре иных лиц.

7.5. Извещение о проведении запроса предложений.

1) Заказчик размещает в ЕИС извещение и документацию о проведении запроса предложений не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса, установленного в документации о проведении запроса предложений, за исключением случаев, когда сведения о закупке могут не размещаться в ЕИС в соответствии с Законом N 223-ФЗ.

2) В извещении о проведении запроса предложений должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 3.7. Положения, а также:

- срок отказа от проведения запроса предложений;
- даты и время начала и окончания приема заявок на проведение запроса предложений;
- место, дата и время проведения запроса предложений;
- размер обеспечения заявки, срок и порядок его внесения, реквизиты счета (при необходимости).

3) В любое время до истечения срока представления заявок на участие в запросе предложений Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос претендента внести изменения в извещение о проведении запроса предложений. В течение трех дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении запроса предложений такие изменения размещаются Заказчиком в ЕИС и направляются по электронной почте претендентам, которым Заказчик представил документацию о запросе предложений на бумажном носителе. Изменение предмета запроса предложений и существенных условий проекта договора не допускается.

4) В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен: с даты размещения в ЕИС изменений в извещение до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного в подпункте 1 настоящего пункта.

7.6. Документация о проведении запроса предложений должна содержать сведения, установленные пунктом 3.8. Положения.

К извещению о проведении запроса предложений и документации о проведении запроса предложений должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и документации о проведении запроса предложений.

7.7. Критериями оценки заявок на участие в запросе предложений могут быть:

- 1) цена;
- 2) качественные и (или) функциональные характеристики (потребительские свойства) товара (качество работ, услуг);
- 3) расходы на эксплуатацию товара;
- 4) расходы на техническое обслуживание товара;
- 5) сроки (периоды) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг);
- 6) срок, на который предоставляются гарантии качества товара (работ, услуг);
- 7) деловая репутация участника закупки;
- 8) наличие у участника закупки производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и иных ресурсов, необходимых для поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг);
- 9) квалификация участника закупки;
- 10) квалификация работников участника закупки.

Для каждого критерия оценки в документации запроса предложений устанавливается его значимость. Совокупная значимость критериев оценки должна составлять 100 процентов.

7.8. По запросу любого претендента, оформленному и представленному в порядке, установленном в извещении о проведении запроса предложений, Заказчик представляет претенденту, от которого получен запрос, документацию о проведении запроса предложений на бумажном носителе, которая должна соответствовать документации, размещенной в ЕИС.

Предоставление документации на бумажном носителе до размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений не допускается.

7.9. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений.

7.9.1. Началом срока подачи заявок на участие в запросе предложений является день, следующий за днем размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений и документации. Окончание этого срока совпадает с датой и временем вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений. Прием заявок на участие в запросе предложений прекращается непосредственно перед вскрытием конвертов.

7.9.2. Заявка на участие в запросе предложений должна включать:

- 1) документ, содержащий сведения об участнике закупки, подавшем заявку: фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество,

паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) копии учредительных документов (для юридических лиц);

3) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за 20 дней до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений, или нотариально заверенную копию такой выписки;

5) документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника выступает иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью (при наличии) участника закупок и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

б) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;

7) документ, декларирующий следующее:

- участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника - юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника - как юридического, так и физического лица);

- на день подачи конверта с заявкой деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;

- у участника закупки отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

- сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом N 223-ФЗ и Законом N 44-ФЗ;

- участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора (если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование);

8) предложение участника запроса предложений о качественных и функциональных характеристиках (потребительских свойствах), безопасности, сроках поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), предложение о цене договора, цене единицы товара (работ, услуг) и иные предложения по условиям исполнения договора;

9) документы (их копии), подтверждающие соответствие участника закупки требованиям законодательства РФ и документации о проведении запроса предложений к лицам, которые осуществляют поставки товаров (выполнение работ, оказание услуг);

10) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров (работ, услуг) требованиям законодательства РФ к таким товарам (работам, услугам), если

законодательством РФ установлены требования к ним и если представление указанных документов предусмотрено документацией о проведении запроса предложений. Исключение составляют документы, которые согласно гражданскому законодательству могут быть представлены только вместе с товаром;

11) документы (их копии) и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в документации о запросе предложений;

12) другие документы в соответствии с требованиями Положения и документации о проведении запроса предложений.

7.10. Для участия в проведении запроса предложений претендент должен подать заявку в запечатанном конверте по форме и в порядке, установленном документацией о проведении запроса предложений.

7.11. Все заявки на участие в запросе предложений, полученные до истечения срока подачи заявок запроса предложений, регистрируются Заказчиком. По требованию участника закупки Заказчик выдает расписку о получении конверта с заявкой на участие в запросе предложений, с указанием даты и времени его получения.

7.12. Участник закупки вправе изменить ранее поданную заявку на участие в запросе предложений только в случае, если Заказчик вносит изменения в извещение или документацию о проведении запроса предложений. Иные случаи изменения заявки на участие в запросе предложений не предусматриваются. Изменение заявок после истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного документацией о проведении запроса предложений, не допускается.

7.13. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений. Участник вправе отозвать заявку в любой момент до вскрытия комиссией по закупкам конвертов с заявками. Уведомление об отзыве заявки должно быть получено Заказчиком также до истечения срока подачи заявок.

7.14. Если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного документацией о проведении запроса предложений, будет получена только одна заявка на участие в запросе предложений или не будет получено ни одной заявки, запрос предложений будет признан несостоявшимся.

7.15. Если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного документацией о проведении запроса предложений, Заказчиком будет получена только одна заявка на участие в запросе предложений, несмотря на то, что запрос предложений признается несостоявшимся, комиссия по закупке осуществит вскрытие конверта с такой заявкой и рассмотрит ее в порядке, установленном Положением. Если рассматриваемая заявка на участие и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным документацией о проведении запроса предложений, Заказчик заключит договор с участником закупки, подавшим такую заявку, на условиях документации о проведении запроса предложений, проекта договора и заявки, поданной участником закупки. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

7.16. Заявки на участие в запросе предложений, полученные Заказчиком после окончания срока подачи заявок, установленного документацией о проведении запроса предложений, не рассматриваются и направляются невскрытыми в течение 3 рабочих дней с момента получения таких заявок участникам закупки, подавшим такие заявки.

7.17. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений.

1) Комиссия по закупке не позднее следующего дня после дня окончания приема заявок на участие в запросе предложений вскрывает конверты с такими заявками и рассматривает заявки на участие в запросе предложений с целью определения соответствия каждого участника закупки требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, и соответствия заявки на участие в запросе предложений, поданной таким участником, требованиям к заявкам на участие в запросе предложений, установленным документацией о проведении запроса предложений.

2) Заявка на участие в запросе предложений будет отклонена от рассмотрения и

оценки в следующих случаях:

- непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено документацией о проведении запроса предложений;

- несоответствия участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным извещением о проведении запроса предложений, документацией о проведении запроса предложений;

- несоответствия заявки на участие в запросе предложений требованиям, установленным извещением о проведении запроса предложений;

- несоответствия предлагаемых товаров (работ, услуг) требованиям документации о проведении запроса предложений;

- предоставления в составе заявки на участие в запросе предложений заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.

Отклонение заявки по иным основаниям не допускается.

3) В случае, если при проведении рассмотрения и оценки заявки на участие в запросе предложений только одного участника признана соответствующей требованиям документации о проведении запроса предложений, такой участник считается единственным участником запроса предложений. Заказчик заключит договор с участником закупки, подавшим такую заявку на условиях документации о проведении запроса предложений, проекта договора и заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с Заказчиком.

4) В случае, если при проведении рассмотрения и оценки были признаны несоответствующими требованиям документации о проведении запроса предложений все заявки на участие в запросе предложений, или заявка только одного участника признана соответствующей требованиям документации, запрос предложений признается несостоявшимся. Эта информация вносится в протокол о результатах запроса предложений.

5) Победителем в проведении запроса предложений признается участник закупки, соответствующий требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений, подавший заявку на участие в запросе предложений, которая отвечает всем требованиям, установленным в такой документации, и в которой лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями, определенными в документации и извещении о запросе предложений.

6) При предложении одинаковых условий исполнения договора несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса предложений признается участник, заявка на участие в запросе предложений которого поступила ранее заявок на участие в запросе предложений других участников закупки.

7) На основании результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений комиссия по закупке оформляет протокол о результатах запроса предложений, в котором указываются сведения в соответствии с пунктом 3.9. Положения, а также содержащий поименный состав присутствующих на заседании членов комиссии по закупке, сведения о наименовании и месте нахождения (для юридического лица), о фамилии, имени, отчестве и месте жительства (для физического лица) участников закупки, заявки которых были рассмотрены, цены договора в заявках на участие в запросе предложений, которые рассматривались и оценивались.

Протокол подписывается членами комиссии по закупке, присутствовавшими на заседании, и размещается Заказчиком не позднее чем через 3 дня со дня подписания в ЕИС.

7.18. По требованию любого проигравшего участника закупки Заказчик в течение 3 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса на бумажном носителе представляет ему информацию - причины отклонения (проигрыша) его заявки.

7.19. В случае уклонения победителя в проведении запроса предложений от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником, предложившим в

заявке на участие в запросе предложений такую же цену, как и победитель, или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия, следующие после предложенных победителем.

Договор с таким участником заключается на условиях проекта договора, прилагаемого к документации о проведении запроса предложений, по цене, предложенной таким участником в заявке на участие в запросе предложений. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

7.20. В случае уклонения от заключения договора участника, предложившим в заявке на участие в запросе предложений такую же цену, как и победитель, или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия, следующие после предложенных победителем, запрос предложений признается несостоявшимся.

7.21. Заказчик вправе без объяснения причин отказаться от заключения договора, не возмещая победителю или иному участнику закупки понесенные им расходы в связи с участием в процедуре запроса предложений.

7.22. В случае отказа Заказчика от заключения договора с победителем запроса предложений и участником, предложившим в заявке на участие в запросе предложений такую же цену, как и победитель, или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия, следующие после предложенных победителем, Заказчик размещает в ЕИС извещение о признании запроса предложений несостоявшимся.

7.23. В случае, если запрос предложений признан несостоявшимся и (или) договор не заключен с участником закупки, подавшим единственную заявку на участие в запросе предложений, или признанным единственным участником запроса котировок, Заказчик заключает договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в соответствии с п.п. 4) пункта 2.5. Положения.

8. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

8.1. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) основана на невозможности и (или) нецелесообразности выбора иного, конкурентного, способа закупки, (срочность проведения закупки, нецелесообразность поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) поставщиками (исполнителями, подрядчиками) из других регионов, отсутствие заинтересованности со стороны других участников рынка, реализация дополнительной закупки и т.п.).

8.2. Заказчик вправе осуществлять закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в случаях, установленных пунктом 2.5. Положения.

8.3. В целях закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) Заказчик обязан:

- 1) заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком);
- 2) разместить сведения о закупке в ЕИС, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 1.7. Положения.

9. Закупка в электронной форме.

9.1. Заказчик вправе провести любую конкурентную процедуру закупки (конкурс, аукцион, запрос предложений, запрос котировок) в электронной форме.

9.2. При проведении закупки в электронной форме Заказчик размещает информацию о закупке в ЕИС и на электронной площадке.

9.3. Порядок проведения конкурентной закупки в электронной форме регулируется ст. 3.3 Закона N 223-ФЗ, настоящим Положением в части, не противоречащей указанной норме, регламентам, правилам проведения процедур, установленным оператором электронной площадки и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки.

9.4. По результатам проведения процедуры закупки в электронной форме Заказчик

и победитель закупки заключают договор в электронной форме с использованием программноаппаратных средств электронной площадки.

9.5. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме оператор электронной площадки обеспечивает:

1) направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке;

2) размещение в ЕИС таких разъяснений;

3) подачу заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений;

4) предоставление комиссии по закупкам доступа к указанным заявкам;

5) сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме;

6) формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Законом N 223-ФЗ.

9.6. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в ней необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

9.7. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, проведением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов, которые должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой закупки, Заказчика, оператора электронной площадки.

10. Конкурентные закупки, осуществляемые закрытым способом.

10.1. Конкурентные закупки осуществляются закрытым способом (закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений) (далее - закрытые закупки) в следующих случаях:

- сведения о такой закупке составляют государственную тайну;

- в отношении закупки в соответствии с пунктами 2, 3 ч. 8 ст. 3.1 Закона N 223-ФЗ принято решение координационным органом Правительства РФ;

- в отношении закупки в соответствии с ч. 16 ст. 4 Закона N 223-ФЗ принято решение Правительства РФ.

10.2. Закрытая закупка может осуществляться и в электронной форме, если Правительством РФ определены особенности документооборота при осуществлении таких закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для их осуществления и порядок аккредитации на них. В этом случае закрытая закупка проводится в порядке, предусмотренном Положением, регламентами и правилами проведения процедур, установленными оператором электронной площадки и соглашением, заключенным между ним и Заказчиком.

10.3. Порядок проведения закрытой закупки регулируется положениями ст. ст. 3.2, 3.5 Закона N 223-ФЗ и Положением.

10.4. Информация о закрытой закупке не размещается в ЕИС.

10.5. Приглашения принять участие в закрытой закупке с приложением документации о закупке направляется Заказчиком двум и более лицам, которые способны осуществить поставки товаров (выполнение работ, оказание услуг), являющиеся предметом закрытой закупки, в установленные Положением сроки.

Иная информация о закрытой закупке и документы, составляемые в ходе ее осуществления, направляются участникам закупки в сроки, установленные Законом N 223-ФЗ, и в порядке, определенном в документации о закрытой закупке.

11. Заключение и исполнение договора.

11.1. По результатам конкурентной закупки Заказчиком и победителем заключается договор, формируемый путем включения условий, предложенных в заявке победителя, с которым заключается договор, в проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке, документации о закупке (кроме запроса котировок).

11.2. При осуществлении закупки:

- путем проведения конкурса, аукциона или запроса котировок по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке;

- путем проведения аукциона или конкурса, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

- путем проведения аукциона, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

11.3. В случае уклонения победителя закупки от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора либо заключить договор с иным участником закупки, если указание на это содержится в документации о закупке (при запросе котировок - в извещении о проведении запроса котировок).

11.4. В случае признания процедуры закупки несостоявшейся Заказчик заключает договор с участником закупки, если указание на это содержится в документации о закупке (при запросе котировок - в извещении о проведении запроса котировок).

11.5. Срок передачи договора от Заказчика участнику, с которым заключается договор, не должен превышать 10 рабочих дней со дня размещения в ЕИС соответствующего протокола.

11.6. Срок подписания договора победителем, участником закупки, с которым заключается договор, указывается в документации о закупке (при запросе котировок - в извещении о проведении запроса котировок) и не должен быть менее 10 и более 20 дней с момента подведения итогов процедуры закупки.

11.7. В случае непредставления подписанного договора победителем, иным участником, с которым заключается договор в сроки, указанные в документации о закупке (при запросе котировок - в извещении о проведении запроса котировок), победитель, иной участник считаются уклонившимися от заключения договора.

11.8. В случае непредставления победителем, иным участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора, в случае наличия такого требования в документации о закупке (при запросе котировок - в извещении о проведении запроса котировок), в сроки, указанные в документации о закупке (при запросе котировок - в извещении о проведении запроса котировок), победитель, иной участник закупки считаются уклонившимися от заключения договора.

11.9. В случае, если документацией о закупке (при запросе котировок - в извещении о проведении запроса котировок) было предусмотрено представление обеспечения исполнения заявки на участие в процедуре, Заказчик удерживает такое обеспечение при наступлении обстоятельств, предусмотренных пунктами, 3.8.2. Положения.

11.10. В случае, если документацией о закупке (при запросе котировок - в извещении о проведении запроса котировок) установлено требование обеспечения исполнения договора, договор может быть заключен только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в порядке, форме и в размере, указанным в документации о закупке (при запросе котировок - в извещении о проведении запроса котировок).

11.11. После определения участника, с которым в соответствии с Положением должен быть заключен договор, в срок, предусмотренный для заключения договора, Заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким участником в случае установления относительно него следующих фактов:

1) проведения ликвидации участника закупки - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротами и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления участником закупки заведомо ложных сведений, содержащихся в представленных ими документах;

4) нахождения имущества участника закупки под арестом, наложенным по решению суда;

5) наличия у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год.

11.12. Заказчик по согласованию с контрагентом вправе изменить или расторгнуть договор в случае изменения обстоятельств, из которых они исходили при заключении договора, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

В случае не достижения соглашения об изменении условий договора в соответствии с существенно изменившимися обстоятельствами или о его расторжении, договор может быть расторгнут или изменен судом в порядке и по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

11.13. Заказчик в одностороннем порядке может отказаться от исполнения обязательств по договору по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, в т.ч. в связи с ненадлежащим исполнением контрагентом обязательств по договору.

11.14. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров (работ, услуг) или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение 10 дней со дня внесения указанных изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

12. Заключительные положения.

12.1. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействия) Заказчика при закупке товаров (работ, услуг).

12.2. Любой участник закупки вправе обжаловать в антимонопольном органе в порядке, установленном статьей 18.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», с учетом особенностей, установленных статьей 3 Закона № 223-ФЗ, действия (бездействия) Заказчика, комиссии по закупкам, оператора электронной площадки при закупке товаров (работ, услуг), если такие действия (бездействия) нарушают

права и законные интересы участника закупки, в следующих случаях:

1) осуществление Заказчиком закупки с нарушением требований Закона № 223-ФЗ и (или) порядка подготовки и (или) осуществления закупки, содержащегося в Положении, размещенном в ЕИС;

2) нарушение оператором электронной площадки при осуществлении закупки товаров (работ, услуг) требований, установленных Законом № 223-ФЗ;

3) неразмещение в ЕИС Положения, изменений, внесенных в Положение, информации о закупке, информации и документов о договорах, заключенных Заказчиком по результатам закупки, а также иной информации, подлежащей в соответствии с Законом № 223-ФЗ размещению в ЕИС, или нарушение сроков такого размещения;

4) предъявление к участникам закупки требований, не предусмотренных документацией о конкурентной закупке;

5) осуществление Заказчиком закупки товаров (работ, услуг) в отсутствие утвержденного и размещенного в ЕИС Положения и без применения положений Закона № 44-ФЗ, предусмотренных частью 8.1 статьи 3, частью 5 статьи 8 Закона № 223-ФЗ, включая нарушение порядка применения указанных положений.

Принято
на педагогическом совете
МОУ ИРМО «Мамоновская СОШ»
Протокол № 13 от «04» декабря 2020 г.