


СОГЛАСОВАНО:
на заседании общешкольного
родительского комитета
Протокол № 4 от
«16» ноября 2020 г

РАССМОТРЕНО
на педагогическом
совете
Протокол № 13
от «09» 12 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:
директор МОУ ИРМО
«Мамоновская СОШ»
Полякова Н.В.

« » 2020 г.

Приложение 2 к приказу № 344 от «08» декабря 2020 г.

Положение об организации питьевого режима в МОУ ИРМО «Мамоновская СОШ»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в РФ»; нормами и СанПиН 2.4.2.2821-10; СанПиН 2.4.5.2409-08.
- 1.2. Положение разработано с целью создания благоприятных условий для жизнедеятельности и сохранения здоровья обучающихся в процессе обучения и внеурочной деятельности организации питьевого режима в образовательном учреждении и обеспечения водой, отвечающей гигиеническим требованиям к качеству и безопасности.
- 1.3. Положением регламентируется порядок, условия организации питьевого режима
- 1.4. Питьевой режим осуществляется в соответствии с инструкцией по охране труда (Приложение 1).

2. Требования к организации питьевого режима

- 2.1. В образовательном учреждении предусмотрено обеспечение обучающихся питьевой водой, отвечающей гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды.
- 2.2. Питьевой режим организовывается через использование механической помпы с расфасованной в емкости бутилированной воды.
- 2.3. Для обучающихся обеспечен свободный доступ к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в образовательном учреждении.
- 2.4. При организации питьевого режима используются одноразовые стаканчики, которые размещаются в посуде из нержавеющей стали с крышкой, контейнер с мешком - для сбора использованной посуды одноразового применения.
- 2.5. Бутилированная вода, используемая в учреждении, должна иметь документы, подтверждающие ее происхождение, качество и безопасность.
- 2.6. Замена емкостей с водой производится систематически, обеспечивая бесперебойное снабжение.
- 2.7. Для безопасной организации питьевого режима в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и правилами проводится дезинфекция помпы компанией, с которой заключен договора не реже 1 раза в 3 месяца и ежедневная обработка поверхности помпы моющим раствором.
- 2.8. При использовании для питьевого водоснабжения учащихся воды, расфасованной в емкости с механической помпой, соблюдаются следующие рекомендации, а также инструкции производителей механических помп, а именно:
 - бутыл с помпой устанавливается на твердую и ровную поверхность вдали от источников тепла, в месте, исключающем попадание прямых солнечных лучей, а также вдали от приборов отопления;
 - емкость с водой заменяется не реже одного раза в неделю;
 - обязательно мыть руки при замене бутылей и перестановки помпы на новую бутылку;
 - для мытья внешней поверхности помпы используются моющие средства без хлора;

- в случае прекращения эксплуатации (даже временной) помпы, помпа удаляется из бутылки и отправляется на обработку;
- производится регулярная замена помпы (не реже одного раза в месяц);
- при наливке воды учащимися носик крана не должен касаться края стакана и воды в стакане;
- не следует касаться руками крана помпы, и запрещается пить воду непосредственно из крана.

2.9. В учреждении определено место хранения полных бутылей с водой и пустой тары, в соответствии с требованиями хранения воды.

2.10. В учреждении назначены ответственные за заказ, получение, хранение и утилизацию воды (заместитель по АХР), а также за соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил организации питьевого режима с использованием бутилированной воды и одноразовых стаканов (дежурный администратор).

2.11. Замена помпы осуществляется только поваром. Соблюдение правил личной гигиены при этом обязательно.

2.12. При каждой смене бутылки повар (ответственный за организацию питьевого режима) проводит санитарную обработку внешней поверхности помпы антисептическим средством.