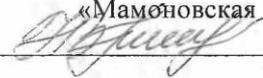


РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
Протокол № 13
от «04» 12 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:
директор МОУ ИРМО
«Мамоновская СОШ»

Полякова Н.В. 
« » 2020 г.

Приложение №22 к приказу №44 от «08» декабря 2020 г.

Положение об официальном интернет-сайте МОУ ИРМО «Мамоновская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об официальном интернет-сайте МОУ ИРМО «Мамоновская СОШ» определяет цели, задачи и правовые основания наличия и функционирования официального интернет-сайта МОУ ИРМО «Мамоновская СОШ», а также основные принципы организации ведения официального интернет-сайта МОУ ИРМО «Мамоновская СОШ».

1.2. Настоящее положение разработано на основании:

1) Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года;

2) Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. Л^о785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и формату представления на нем информации»;

3) Постановления Правительства Российской Федерации № 582 от 10 июня 2013 г. «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

4) Постановления Правительства Российской Федерации № 575 от 17 мая 2017 г. «О внесении изменений в пункт 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

5) Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» Л^о149-ФЗ от 27.07.2006:

6) Федерального закона «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» №436-ФЗ от 29.12.2010;

7) Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года;

8) Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

9) Гражданского кодекса Российской Федерации;

Требований ГОСТ Р 52872-2012 «Интернет-ресурсы. Требования для инвалидов по зрению».

1.3. Официальный интернет-сайт МОУ ИРМО «Мамоновская СОШ» является официальным общедоступным источником информации о деятельности МОУ ИРМО «Мамоновская СОШ».

1.4. Настоящее положение, а также сопутствующие нормативно-правовые акты, относящиеся к взаимодействию участников образовательного процесса МОУ ИРМО «Мамоновская СОШ» со средствами информационно-коммуникационных технологий, обязательно для ознакомления и исполнения всеми участниками образовательного процесса в МОУ ИРМО «Мамоновская СОШ».

2. Основные термины

2.1. Основные понятия, используемые в положении:

Целевая аудитория интернет-сайта - группа интернет-пользователей, на которую сфокусировано содержание интернет-сайта; круг посетителей, заинтересованных в информации, представленной на сайте.

Доменное имя - символьная строка, состоящая из имени домена интернет-сайта (домен второго уровня) и имен доменов всех вышестоящих уровней за исключением корневого.

Алиас (синоним) доменного имени - дополнительное доменное имя интернетсайта, которое может быть использовано для доступа к этому интернет-сайту наравне с основным доменным именем.

Зеркало интернет-сайта - точная копия интернет-сайта, размещенная на другом сервере и, возможно, под другим доменными именем.

Гиперссылка - основной интерактивный объект веб-страницы, щелчок по которому приводит к переходу по новому URL-адресу.

Хостинг - услуга предоставления площадки и вычислительных мощностей для физического размещения информационных ресурсов с целью обеспечения их доступности в сети Интернет.

Хостинговая компания - кампания, предоставляющая услуги хостинга.

Дата-центр (центр обработки данных, ЦОД) - специализированное помещение, предназначенное для размещения серверного и сетевого оборудования.

Аптайм - величина описывающая среднее время доступности интернет-сайта в процентах от общего времени измерения.

IP-адрес - уникальный идентификатор узла (хоста) в сети Интернет.

2.2. Настоящее положение является неотъемлемой частью нормативно-правовой базы МАОУ СОШ № 9, поэтому для него применимы основные понятия и термины, перечисленные в следующих локальных нормативных актах ОУ:

Регламент доступа пользователей МОУ ИРМО «Мамоновская СОШ» в сеть Интернет и ограничения доступа к веб-содержимому.

Положение о функционировании системы «Сетевой Город. Образование» в МОУ ИРМО «Мамоновская СОШ» .

Положение об обработке и защите персональных данных субъектов персональных данных в МОУ ИРМО «Мамоновская СОШ».

3. Цели и задачи наличия и функционирования официального интернет-сайта МОУ ИРМО «Мамоновская СОШ» . Правовой статус официального интернет-сайта в МОУ ИРМО «Мамоновская СОШ»

3.1. Официальный интернет-сайт МОУ ИРМО «Мамоновская СОШ» является основным представительским средством образовательного учреждения в сети Интернет.

3.2. Наличие и функционирование официального интернет-сайта МОУ ИРМО «Мамоновская СОШ» отвечает целям объединения всех субъектов образовательного процесса в едином информационном пространстве для обеспечения открытости образовательного учреждения, а также для организации обмена информацией и эффективного использования информационно-коммуникационных технологий в образовательном и воспитательном процессах.

3.3. В целях обеспечения полноценного доступа к информации для инвалидов по зрению на интернет-сайте, МОУ ИРМО «Мамоновская СОШ» обеспечивает наличие версии официального сайта образовательной организации в сети «Интернет» для слабовидящих.

3.4. Наличие и функционирование официального интернет-сайта МОУ ИРМО «Мамоновская СОШ» решает следующие основные задачи:

Отражение основных аспектов общественной, культурной, образовательной, научной и другого рода деятельности, имеющей прямое отношение к образовательному и воспитательному процессам в МОУ ИРМО «Мамоновская СОШ» , а также информирование пользователей

интернет-сайта о состоявшихся или проходящих в данный момент в МОУ ИРМО «Мамоновская СОШ» общественных, культурных, образовательных, научных и другого рода мероприятиях, имеющих непосредственное отношение к образовательному и воспитательному процессам в МОУ ИРМО «Мамоновская СОШ» .

Предоставление полной информации об ОУ как о муниципальной автономной организации, включающей в себя полный перечень учредительных и нормативных документов, а также информации, касающейся кадровой политики и экономической деятельности образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством.

Предоставление технических средств для организации обратной связи с пользователями интернет-сайта.

Предоставление доступа к дополнительным веб-сервисам, разрабатываемым в МОУ ИРМО «Мамоновская СОШ» , которые используются в образовательном и воспитательном процессах образовательного учреждения.

3.5. В целевую аудиторию пользователей официального интернет-сайта МОУ ИРМО «Мамоновская СОШ» входят:

Сотрудники МОУ ИРМО «Мамоновская СОШ» ;

Обучающиеся МОУ ИРМО «Мамоновская СОШ» ;

Родители и/или законные представители обучающихся МОУ ИРМО «Мамоновская СОШ» , первоклассников, а также родители и/или законные представители обучающихся других ОУ, желающие быть зачисленными МОУ ИРМО «Мамоновская СОШ» ;

Сотрудники вышестоящих организаций, в том числе организации-учредителя (или организации, исполняющей обязанности учредителя), а также сотрудники органов надзора в сфере образования и науки.

3.6. Официальный интернет-сайт МОУ ИРМО «Мамоновская СОШ» является одним из основных средств предоставления информации представителям целевой аудитории.

3.7. Администрация МОУ ИРМО «Мамоновская СОШ» несет полную ответственность за актуальность и достоверность информации, публикуемой на официальном сайте МОУ ИРМО «Мамоновская СОШ» . Любая информация, опубликованная на официальном сайте ОУ может рассматриваться как выражение официальной позиции администрации МОУ ИРМО «Мамоновская СОШ» относительно вопросов, рассматриваемых в контексте этой информации.

3.8. Взаимодействие с официальным интернет-сайтом МОУ ИРМО «Мамоновская СОШ» обязательно для всех сотрудников МОУ ИРМО «Мамоновская СОШ» в обязанности которых, согласно их должностным инструкциям, входит техническое и информационное обслуживание сайта.

4. Доменное имя, алиасы и зеркала

4.1. Основное доменное имя официального интернет-сайта МОУ ИРМО «Мамоновская СОШ» расположено в доменной зоне верхнего уровня «ru». Полное основное доменное имя официального интернет-сайта МОУ ИРМО «Мамоновская СОШ» имеет вид:

<http://schoolmamon.irk.city/>

4.2. Основное доменное имя состоит из символов латинского алфавита, цифр и знака «тире». Символьная строка домена второго уровня состоит из английского слова «school» в переводе означающего «школа», название школы - «**mamon**».

4.3. Официальный интернет-сайт МОУ ИРМО «Мамоновская СОШ» не имеет зеркал и алиасов в других доменных зонах верхнего уровня. МОУ ИРМО «Мамоновская СОШ» не имеет отношения к интернет-сайтам с идентичными доменными именами в других доменных зонах верхнего уровня и не несет ответственности за информацию, размещенную на таких сайтах.

5. Перечень информации, публикуемой на официальном сайте МОУ ИРМО «Мамоновская СОШ»

5.1. МОУ ИРМО «Мамоновская СОШ» размещает на официальном сайте:

а) информацию:

о дате создания МОУ ИРМО «Мамоновская СОШ», об учредителе, учредителях МОУ ИРМО «Мамоновская СОШ», о месте нахождения МОУ ИРМО «Мамоновская СОШ» и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

о структуре и об органах управления МОУ ИРМО «Мамоновская СОШ», в том числе: наименование структурных подразделений (органов управления); фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;

места нахождения структурных подразделений;

адреса официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии);

адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии); сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии); об уровне образования; о формах обучения; о нормативном сроке обучения;

о сроке действия государственной аккредитации МОУ ИРМО «Мамоновская СОШ» (при наличии государственной аккредитации);

об описании образовательной программы с приложением ее копии; об

учебном плане с приложением его копии;

об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии); о календарном учебном графике с приложением его копии;

о методических и об иных документах, разработанных МОУ ИРМО «Мамоновская СОШ» для обеспечения образовательного процесса;

о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о языках, на которых осуществляется образование (обучение); о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);

о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов МОУ ИРМО «Мамоновская СОШ» (при их наличии), в том числе:

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;

должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты;

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;

занимаемая должность (должности); преподаваемые

дисциплины; ученая степень (при наличии); ученое

звание (при наличии);

наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении

квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);

общий стаж работы;

стаж работы по специальности;

о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе:

наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

обеспечение доступа в здания МОУ ИРМО «Мамоновская СОШ» инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

условия питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

о трудоустройстве выпускников;

б) копии:

устава МОУ ИРМО «Мамоновская СОШ» ;

лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями); плана

финансово-хозяйственной деятельности МОУ ИРМО «Мамоновская СОШ» , утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы МАОУ СОШ № 9;

локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

в) отчет о результатах самообследования;

г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

е) иную информацию, которая размещается, публикуется по МОУ ИРМО «Мамоновская СОШ» и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в

соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. С целью организации единой навигации и облегчения поиска информации, перечисленной в пункте 5.1 настоящего положения, на официальном интернет-сайте МОУ ИРМО «Мамоновская СОШ» присутствует выделенный раздел «Сведения об образовательной организации». Раздел должен содержать подразделы с указанными в них гиперссылками на другие разделы сайта, в которых опубликована информация, перечисленная в пункте 5.1 настоящего положения. Гиперссылка на раздел «Сведения об образовательной организации» присутствует на каждой странице официального интернет-сайта МОУ ИРМО «Мамоновская СОШ» .

5.3. Помимо информации, перечисленной в пункте 5.1 настоящего положения на официальном интернет-сайте МОУ ИРМО «Мамоновская СОШ» может быть размещена любая иная информация, отвечающая целям и задачам создания и функционирования официального интернет-сайта и отвечающая требованиям к веб-содержимому, определенным в пункте 3 действующего регламента доступа пользователей МОУ ИРМО «Мамоновская СОШ» в сеть Интернет и ограничения доступа к веб-содержимому.

6. Общие требования к информации, публикуемой на официальном интернет-сайте МОУ ИРМО «Мамоновская СОШ»

6.1. Вся информация на официальном интернет-сайте МОУ ИРМО «Мамоновская СОШ» публикуется на русском языке.

6.2. Любая публикуемая на официальном интернет-сайте ОУ информация должна соответствовать следующим требованиям к содержанию:

- Требованиям к веб-содержимому, определенным в пункте 3 действующего регламента доступа пользователей МОУ ИРМО «Мамоновская СОШ» в сеть Интернет и ограничения доступа к веб-содержимому.

- Соответствие целям и задачам создания и функционирования официального интернет-сайта МОУ ИРМО «Мамоновская СОШ» .

- Соответствие действующему законодательству в отношении охраны авторских и смежных прав.

- Актуальность и достоверность.

- Отсутствие орфографических, пунктуационных, грамматических и фактических ошибок в тексте, а также соответствие стиля написания текста, излагаемому материалу.

6.3. Материалами для публикации на официальном интернет-сайте ОУ могут быть:

- Текстовая информация (простой текст).

- Графическая информация (фотографии, иллюстрации и иные изображения).

- Аудиовизуальная информация (видеоряд, аудиотрек и др.).

- Файлы, предназначенные для загрузки с официального интернет-сайта ОУ, содержимым которых могут быть другие файлы (архивы), текстовая, графическая или аудиовизуальная информация.

6.4. Файлы следующих типов допускаются к размещению на официальном интернет-сайте МОУ ИРМО «Мамоновская СОШ» :

- Архивы формата ZIP.

- Portable Document Format (PDF).

- Joint Photographic Experts Group (JPG, JPEG).

- Portable network graphics (PNG), не содержащие анимацию в любом виде.

- Graphics Interchange Format (GIF), не содержащие анимацию в любом виде.

- Презентации Microsoft Power Point (PPT, PPTX).

- MPEG-1 Audio Layer 3 (MP3).

6.5. При размещении информации, относящейся к пункту 5.1. настоящего положения, размер файлов не может превышать 15 мегабайт. При размещении иной информации, размер файлов не может превышать 50 мегабайт.

6.6. В случае, если размер публикуемого файла превышает установленный, содержимое такого файла подлежит оптимизации. При невозможности оптимизации, файл должен быть разделен на

несколько файлов, размер каждого из которых не должен превышать установленный.

6.7. Текстовая информация, публикуемая на официальном интернет-сайте МОУ ИРМО «Мамоновская СОШ» может содержать гиперссылки в том числе на внешние Интернет-ресурсы. Все внешние гиперссылки, публикуемые на официальном сайте ОУ должны соответствовать следующим требованиям:

URL публикуемой гиперссылки не может указывать на несуществующий информационный ресурс.

URL публикуемой гиперссылки должен прямо указывать на требуемый информационный ресурс (прямая гиперссылка). Перенаправление пользователя на другие Интернет-ресурсы не допускается.

Содержимое Интернет-ресурса, на который ведет публикуемая гиперссылка, должно отвечать требованиям к веб-содержимому, определенным в пункте 3 действующего регламента доступа пользователей МОУ ИРМО «Мамоновская СОШ» в сеть Интернет и ограничения доступа к веб-содержимому.

Публикуемая гиперссылка не может быть реферальной.

URL публикуемой гиперссылки не может быть каким-либо образом видоизменен, в том числе с помощью веб-сервисов сокращения URL, с целью сокрытия реального Интернет-ресурса, на который указывает URL публикуемой гиперссылки.

URL публикуемой гиперссылки не может быть специальным образом сформирован с целью осуществления кибератак типа CSRF, XSS, инъекция кода (code injection), инъекция запроса (request injection) и др., а также осуществления любого другого несанкционированного доступа к информации.

6.8. Графическая и аудиовизуальная информация, публикуемая на официальном интернет-сайте МОУ ИРМО «Мамоновская СОШ» может содержать изображения субъектов образовательно процесса ОУ, а также других лиц, имеющих отношение к публикуемой информации. Так как подобная информация относится к персональным данным, то перед ее публикацией производится обезличивание персональных данных, в результате которого становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных. Размещение персональных данных осуществляется на основании «Согласия на размещение информации (публикации) о ребенке на сайте МОУ ИРМО «Мамоновская СОШ» » **(Приложения № 1 к настоящему Положению)**. Данное согласие подписывается родителем (законным представителем) обучающегося. При этом любые сведения о субъекте персональных данных могут быть в любое время исключены из материалов, размещенных на официальном интернет-сайте ОУ, по требованию субъекта персональных данных.

6.9. В случае публикации электронных копий документов (включая документы, относящиеся к пункту 5.1 настоящего положения) в виде графических файлов или графических объектов, внедренных в другие электронные документы, к таким копиям предъявляются следующие требования:

Разрешение сканирования при изготовлении электронной копии не должно быть ниже 150 dpi.

Размер и качество изображения должны быть достаточными для обеспечения читаемости текста документа, а также его реквизитов.

6.10. Для публикации аудиовизуальных материалов больших объемов могут быть использованы сторонние хранилища данных, включая видео-хостинги и FTP-серверы.

7. Общие требования к информации, публикуемой на официальном интернет-сайте МОУ ИРМО «Мамоновская СОШ» для слабовидящих

7.1. Версия официального сайта МАОУ СОШ № 9 в сети "Интернет" для слабовидящих руководствуется следующими основными принципами:

Восприимчивость: информация и компоненты пользовательского интерфейса должны быть представлены в виде, в котором пользователи с нарушением зрения могут их воспринимать.

Управляемость: компоненты пользовательского интерфейса и навигации должны быть управляемыми, в том числе пользователями с нарушением зрения. Возможность изменить размер шрифта. Возможность преобразовать все иллюстрации в черно-белый вариант, либо отключить иллюстрации. Все иллюстрации должны иметь текстовое описание (в теге ALT). Возможность смены фона страницы.

Понятность: информация и операции пользовательского интерфейса должны быть понятными пользователям с нарушением зрения.

Надежность: контент должен быть надежным в той степени, которая нужна для его соответствующей интеграции широким кругом различных пользовательских прикладных программ, включая специальные технологии экранного доступа для пользователей с нарушением зрения.

7.2. Для полноценного доступа инвалидов по зрению к интернет-сайту МОУ ИРМО «Мамоновская СОШ» информация должна быть представлена в виде текста.

7.3. Графические файлы, должны быть сопровождаемы текстом, поясняющим изображение.

7.4. Информация, предназначенная для незрячих пользователей, не должна быть защищена графическими кодами подтверждения подлинности пользователя, работающего за компьютером, которую используют в целях борьбы со спамом на сайтах провайдеров интернет-услуг, мобильной телефонной связи и других служб, предоставляющих различную информацию в сети Интернет.

7.5. Графические файлы формата PDF, содержащие документы в графическом виде, должны быть ограниченного применения, т.к. требуют специальных программ распознавания текстов и доступ к ним невозможен при использовании стандартных программ просмотра файлов данного формата.

7.6. Таблицы не должны иметь большую степень вложенности, т.к. доступ к информации, представленной в таблицах, осуществляется последовательно, в соответствии с ячейками таблиц.

7.7. Веб-страницы не должны иметь фреймовую структуру.

7.8. При ссылке на информацию, содержащуюся в гиперссылках, должно быть текстовое описание объекта, на который она указывает.

7.9. Элементы форм веб-страниц должны быть сопровождаемы текстовым описанием.

8. Веб-мастер официального интернет-сайта МОУ ИРМО «Мамоновская СОШ»

8.1. Веб-мастер официального интернет-сайта МОУ ИРМО «Мамоновская СОШ» - специалист в обязанности которого входит разработка официального интернет-сайта МОУ ИРМО «Мамоновская СОШ» и поддержание его функционирования в штатном режиме.

8.2. Веб-мастер выполняет обязанности дизайнера, верстальщика веб-страниц, программиста, контент-менеджера и администратора официального интернет-сайта МОУ ИРМО «Мамоновская СОШ» .

8.3. В распоряжении веб-мастера находятся учетные данные доступа к консолям управления официальным интернет-сайтом МОУ ИРМО «Мамоновская СОШ» . Веб-мастер обязан бережно хранить учетные данные и соблюдать все меры безопасности при хранении учетных данных и работе с консолями управления официальным интернет-сайтом МОУ ИРМО «Мамоновская СОШ» . Вебмастеру строго запрещается разглашать учетные данные доступа к консолям управления официальным интернет-сайтом МОУ ИРМО «Мамоновская СОШ» третьим лицам.

8.4. Веб-мастер назначается и освобождается от обязанностей директором МОУ ИРМО «Мамоновская СОШ» По решению директора МАОУ СОШ № 9 функциональные обязанности веб-мастера могут быть разделены между несколькими специалистами более узкой специализации.

9. Регламент публикации информации на официальном интернет-сайте

9.1. МОУ ИРМО «Мамоновская СОШ» Любая информация публикуется на официальном интернет-сайте МОУ ИРМО «Мамоновская СОШ» , редактируется или удаляется с официального интернет-сайта, только с разрешения администрации ОУ.

9.2. К созданию, редактированию и/или предварительной подготовке материалов для размещения на официальном интернет-сайте могут привлекаться, помимо администрации ОУ, другие сотрудники МОУ ИРМО «Мамоновская СОШ», в обязанности которых, согласно их должностным инструкциям, входит взаимодействие с официальным интернет-сайтом МОУ ИРМО «Мамоновская СОШ» ..

9.3. В процесс создания, редактирования и/или предварительной подготовки материалов для размещения на официальном интернет-сайте ОУ, могут быть вовлечены другие субъекты образовательного процесса МОУ ИРМО «Мамоновская СОШ» (обучающиеся, родители и/или законные представители обучающихся и др.) с их предварительного согласия.

9.4. Перед публикацией материалов на официальном интернет-сайте ОУ представитель администрации МОУ ИРМО «Мамоновская СОШ» проверяет публикуемые материалы на соответствие требованиям пунктов 6.1, 6.2 и 6.3 настоящего положения.

9.5. При выявлении представителем администрации ОУ несоответствий материалов заявленным требованиям, материалы отправляются на доработку, либо могут быть отредактированы непосредственно самим представителем администрации ОУ. Если нарушений выявлено не было, материалы передаются веб-мастеру для дальнейшего размещения на официальном интернет-сайте ОУ.

9.6. Публикация информации на официальном интернет-сайте МОУ ИРМО «Мамоновская СОШ» осуществляется только веб-мастером.

9.7. Веб-мастер осуществляет публикацию информации на официальном интернет-сайте ОУ не позднее трех дней со дня передачи ему соответствующих материалов. В случае, если действующее законодательство Российской Федерации или другие локальные нормативные акты ОУ определяют иные сроки размещения информации на официальном сайте ОУ, применяются нормы действующего законодательства РФ и соответствующих локальных актов.

9.8. Перед публикацией веб-мастер проверяет соответствие переданных ему материалов пунктам 6.4, 6.5, 6.7, 6.8 настоящего положения. При выявлении несоответствий, веб-мастер производит редактирование, обработку и оптимизацию материалов с целью приведения их в соответствие указанным нормам. Если такое редактирование, обработка и оптимизация по техническим причинам невозможна, веб-мастер уведомляет об этом администрацию МОУ ИРМО «Мамоновская СОШ». Публикация материалов в этом случае запрещена до устранения выявленных несоответствий.

9.9. Перед публикацией веб-мастер производит также необходимые действия, направленные на усложнение несанкционированного копирования публикуемой информации (если это необходимо) с целью обеспечения защиты авторских прав МОУ ИРМО «Мамоновская СОШ» на публикуемую информацию в соответствии с действующим законодательством в отношении авторских и смежных прав.

9.10. После публикации материалов, веб-мастер обязан реагировать на поступающие ему сообщения пользователей о выявленных ошибках и неточностях в опубликованной информации. Все выявленные ошибки и неточности должны быть исправлены в однодневный срок с момента поступления веб-мастеру соответствующего запроса.

9.1. Общие требования к официальному интернет-сайту МОУ ИРМО «Мамоновская СОШ»
9.2.

9.3. Официальный интернет-сайт **МОУ ИРМО «Мамоновская СОШ»** должен быть размещен на сервере, расположенном на территории Российской Федерации. Размещение официального интернет-сайта ОУ на серверах за пределами РФ не допускается.

9.4. Сервер официального интернет-сайта МОУ ИРМО «Мамоновская СОШ» может находиться под управлением компании, предоставляющей услуги хостинга и/или размещения серверов в своих дата-центрах (колокейшн). В этом случае с хостинговой компанией заключается договор в соответствии с действующим законодательством.

9.5. Основные требования к дата-центрам и серверам, на которых может быть физически размещен официальный сайт МОУ ИРМО «Мамоновская СОШ» :

В дата-центре используются специализированные средства межсетевое экранирования, средства фильтрации и блокирования сетевого трафика, в том числе сертифицированные по требованиям

безопасности информации.

Дата-центр использует сертифицированные средства защиты информации от неправомерных действий, в том числе средства криптографической защиты информации.

Дата-центр использует на оборудовании специализированные средства обнаружения вредоносного программного обеспечения, программные и аппаратные средства антивирусной защиты, в том числе сертифицированные по требованиям безопасности информации.

Дата-центр использует средства контроля доступа к информации, а также средства обнаружения компьютерных атак, в том числе сертифицированные по требованиям безопасности информации.

В дата-центре используются системы обеспечения гарантированного электропитания (источников бесперебойного питания).

В дата-центре организовано резервирование технических и программных средств, дублирование массивов информации и ежедневное копирование всей размещенной на сайте информации, а также данных электронных журналов учета операций на резервный материальный носитель, обеспечивающий возможность их восстановления.

Дата-центр осуществляет локализацию и ликвидацию неблагоприятных последствий нарушения порядка доступа к информации.

Дата-центр осуществляет запись и хранение сетевого трафика при обращении к информационным ресурсам за последние сутки и более и предоставляет доступ к записям по запросам уполномоченных государственных органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность.

Дата-центр обеспечивает защиту от воздействий на технические и программные средства, в результате которых нарушается их функционирование, и несанкционированного доступа к помещениям, в которых находятся данные средства. Дата-центр производит мониторинг (просмотр, анализ) результатов регистрации событий безопасности и реагирование на них.

9.6. Официальный интернет-сайт МОУ ИРМО «Мамоновская СОШ» является информационным ресурсом с высокой доступностью. При этом аптайп интернет-сайта не должен быть ниже 99.98%. Все технические работы, связанные с недоступностью официального интернет-сайта МОУ ИРМО «Мамоновская СОШ» должны производиться в ночное время - с 00.00 до 6.00 по московскому времени.

9.7. Официальный интернет-сайт МОУ ИРМО «Мамоновская СОШ» доступен для просмотра и использования всеми пользователями сети Интернет без регистрации, ввода дополнительной информации или использования коммерческого (платного) программного обеспечения.

9.8. Корректная работа официального интернет-сайта МОУ ИРМО «Мамоновская СОШ» должна быть обеспечена при взаимодействии с ним посредством актуальных версий популярных интернет-браузеров с конфигурацией по-умолчанию.

9.9. Любому пользователю официального интернет-сайта МОУ ИРМО «Мамоновская СОШ» должны быть доступны следующие функции:

Единая система навигации, отражающая полную структуру сайта и позволяющая получить доступ к любому его разделу. Допускается использование средств дублирующей навигации в местах, где это необходимо. При этом уровень вложенности разделов не должен превышать значение 3.

Средство поиска, позволяющее пользователю возможность получить информацию в соответствии с введенным им поисковым запросом. Поиск, при этом, должен осуществляться во всех доступных для просмотра разделах интернет-сайта. Средство обратной связи, позволяющее пользователю отправить сообщение произвольного содержания администрации МОУ ИРМО «Мамоновская СОШ». Карта интернет-сайта.

9.10. Официальный интернет-сайт МОУ ИРМО «Мамоновская СОШ» может содержать технические средства, направленные на получение и передачу МОУ ИРМО «Мамоновская СОШ» информации о пользователях и их активности на сайте в технических и статистических целях. Перечень такой информации включает:

Активность пользователя на официальном интернет-сайте МОУ ИРМО «Мамоновская СОШ», которая включает время нахождения пользователя на сайте, загружаемые

страницы сайта, переходы по внутренним и внешним гиперссылкам.

Размер рабочей области окна интернет-браузера пользователя.

IP-адрес пользователя.

Информация об используемых пользователем прокси-серверах.

Тип используемого для просмотра сайта устройства.

Версия, наименование и производитель программного обеспечения, используемого для просмотра сайта, а также перечень установленных расширений и плагинов этого программного обеспечения.

Время пользователя согласно его системным часам.

Файлы cookies.

9.11. Официальный сайт МОУ ИРМО «Мамоновская СОШ» может использовать для сохранения настроек пользователя, а также для идентификации пользователя между сессиями обращений к сайту, файлы cookies.

10. Учетные данные доступа к консолям управления официальным интернет-сайтом МОУ ИРМО «Мамоновская СОШ»

10.1. Учетные данные доступа к консолям управления официальным интернет-сайтом МОУ ИРМО «Мамоновская СОШ» (консоль управления доменом, консоль управления сервером или хостинговой площадкой, консоль администрирования официального сайта МОУ ИРМО «Мамоновская СОШ» , консоль управления сервером электронной почты, включая учетные данные доступа к электронным почтовым ящикам, используемым в МОУ ИРМО «Мамоновская СОШ»), а также инструкции по подключению к этим консолям, существуют в двух экземплярах. Один экземпляр хранится у веб-мастера. Второй экземпляр хранится в запечатанном пакете в сейфе кабинета директора МОУ ИРМО «Мамоновская СОШ» .

10.2. Пакет с учетными данными запечатывается. На внешней стороне конверта проставляется дата формирования пакета, а также печать образовательного учреждения.

10.3. Вскрытие пакета с учетными данными производится только в экстренных ситуациях, которыми могут быть:

Смена учетных данных.

Смена веб-мастера.

Смена хостинговой компании или площадки размещения официального интернетсайта.

Утеря учетных данных без возможности их восстановления.

По требованию правоохранительных органов и органов надзора в сфере образования и науки.

10.4. Других случаев вскрытия пакета с учетными данными не предусмотрено.

10.5. Любое вскрытие пакета с учетными данными приводит к смене учетных данных и формированию нового пакета.

10.6. Вскрытие пакета с учетными данными производится только директором МОУ ИРМО «Мамоновская СОШ» .

11.7. Смена учетных данных и формирование пакета с учетными данными производится веб-мастером. Веб-мастер имеет право в любой момент осуществить смену учетных данных с формированием нового пакета учетных данных.

11.8. Веб-мастер обязан произвести смену учетных данных и сформировать новый пакет с учетными данными в случае подозрения или обнаружения факта компрометации учетных данных, а также в случае подозрения или обнаружения факта компрометации персональных компьютеров и/или других устройств, с использованием которых осуществлялась работа с учетными данными.

11. Финансирование официального интернет-сайта МОУ ИРМО «Мамоновская СОШ»

11.1. Финансирование расходов на содержание официального интернет-сайта МОУ ИРМО «Мамоновская СОШ» осуществляется за счет средств образовательного учреждения, либо за

счет привлеченных средств.

12. Осуществление контроля за соответствием информации, опубликованной на официальном интернет-сайте **МОУ ИРМО «Мамоновская СОШ»** требованиям действующего законодательства, а также за соблюдением норм настоящего положения

12.1. Контроль за соответствием информации, опубликованной на официальном интернетсайте МОУ ИРМО «Мамоновская СОШ» осуществляется директором МОУ ИРМО «Мамоновская СОШ» еженедельно.

12.2. В случае выявления несоответствий директор МОУ ИРМО «Мамоновская СОШ» может принять решение о приведении материалов в соответствие требованиям действующего законодательства и настоящего положения, либо об удалении таких материалов с официального интернет-сайта.

12.3. Контроль за исполнением норм настоящего положения осуществляется администрацией МОУ ИРМО «Мамоновская СОШ» и веб-мастером официального интернет-сайта.

13. Заключительные положения

13.1. Настоящее положение, а также любые изменения или дополнения, вносимые в данное положение, вступают в силу с момента утверждения руководителем МОУ ИРМО «Мамоновская СОШ» .

13.2. Ознакомление сотрудников МОУ ИРМО «Мамоновская СОШ» с нормами настоящего положения производит веб-мастер официального интернет-сайта МОУ ИРМО «Мамоновская СОШ» .

13.3. В случае внесения изменений или дополнений в настоящее положение, ознакомление обучающихся и сотрудников МОУ ИРМО «Мамоновская СОШ» с внесенными изменениями должно быть произведено не позднее одной рабочей недели со дня вступления этих изменений в силу.

Принято
на педагогическом совете
МОУ ИРМО «Мамоновская СОШ»
Протокол № 13 от «04» декабря 2020 г.

СОГЛАСИЕ
на размещение информации (публикации)
о ребенке на сайте МОУ ИРМО «Мамоновская СОШ»

« » _____ 20 __ г.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и со статьей 152.1. Гражданского Кодекса РФ

я, _____,
Ф.И.О. родителя (законного представителя)
 паспорт выдан _____ « » _____ г.
 серия, номер _____ кем выдан _____ дата выдачи _____
 зарегистрированный по адресу: _____
 являясь законным представителем несовершеннолетнего

Ф.И.О. ребенка полностью, год рождения

обучающегося в Муниципальном общеобразовательном учреждении Иркутского районного муниципального образования «Мамоновская средняя общеобразовательная школа» (далее - МОУ ИРМО «Мамоновская СОШ»), настоящим даю, не даю (нужное подчеркнуть) свое согласие на размещение фотографий или иной личной информации моего ребенка на сайте МОУ ИРМО «Мамоновская СОШ» , место нахождения: 664535, с. Мамоны, ул. Садовая, 13, адрес сайта: <http://schoolmamon.irk.city/>.

Я даю согласие на размещение персональных данных моего ребенка только при условии соблюдения принципов размещения информации на Интернет-ресурсах образовательного учреждения (далее - ОУ), а именно:

- соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, интересов и прав граждан;
- защиту персональных данных;
- достоверность и корректность информации.

Уведомлен о том, что в информационных сообщениях о мероприятиях, размещенных на сайте ОУ без получения моего согласия, могут быть указаны лишь фамилия и имя ребёнка либо фамилия, имя и отчество родителя.

Представителем ОУ, при получении согласия на размещение персональных данных мне разъяснены возможные риски и последствия опубликования персональных данных в сети Интернет, и то что ОУ не несет ответственности за такие последствия, если предварительно было получено письменное согласие лица (его законного представителя) на опубликование персональных данных.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с документами ОУ, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Настоящие согласие дано мной _____ и действует на период обучения моего ребенка
число, месяц, год

в данном ОУ.

ФИО полностью

По первому требованию родителей или иных законных представителей ребёнка согласие отзывается письменным заявлением.

Подпись

