

План мероприятий введения обновлённых ФГОС НОО – 2021, ФГОС ООО – 2021
на 2021–2027 г.

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Создание организационной структуры, обеспечение кадровой, материальной и методической поддержки			
Разработка и утверждение плана мероприятий, направленных на подготовку к введению обновлённых ФГОС	Апрель, 2022 год	Рабочая группа	План
Мониторинг нормативно-правового и организационно – методического обеспечения введения обновлённых ФГОС	В течение 2022 года	Рабочая группа	Обновление нормативно-правовой базы
Направить учителей 1–9-х классов на повышение квалификации	Февраль – июнь 2022 года	Заместитель директора по УВР Рожкова Ю.В.	Приказ, документы о повышении квалификации
Провести инвентаризацию материально-технической базы школы для введения обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО	Декабрь 2021 года – апрель 2022 года	Инвентаризационная комиссия	Материалы инвентаризации (справки, описи)
Провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к введению и реализации обновлённых ФГОС	Март и август 2022 г., август 2023 г., 2024 г., 2025 г., 2026 годов	Рабочая группа, учителя, специалисты школы	Протокол
Обеспечить консультационную помощь педагогам по вопросам применения ФГОС НОО и ФГОС ООО – при обучении учеников	Весь период реализации плана	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы
Проведение мероприятий по организации наставничества с целью повышения профессиональной компетенции учителей по вопросам введения обновлённых ФГОС	2022 год	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы
Заключить договоры о сетевой форме реализации ООП НОО и ООП ООО	2022–2027 годы	Директор Полякова Н.В.	Договоры
Привести материально-технические ресурсы в соответствие с требованиями обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО	2021–2026 годы	Заместитель директора по ХР Телешева Н.В.	Отчёт
2. Нормативно-правовое обеспечение			

Актуализировать программу развития	Декабрь 2021 года	Рабочая группа	Обновленная программа развития
Разработать ООП НОО, ООО в соответствии с требованиями обновлённых ФГОС (синхронизация содержания внеурочной и урочной деятельности, воспитательной работы, а так же содержания программ доп. образования с целью достижения планируемых результатов)	До 01.09.2022 года	Рабочая группа	ООП НОО, ООО
Синхронизация ООП и программ доп. образования (центр «Точка роста»)	До 01.09.2022 года	Рабочая группа	ООП НОО, ООО
3. Информационно-аналитическое обеспечение			
Размещение информации на сайте школы о реализации плана по подготовке к введению обновлённых ФГОС	До 01.06.2022 года	Заместитель директора по УВР Рубцова Е.И.	Информация на сайте
Проведение родительских собраний по вопросам введения обновлённых ФГОС	Май 2022 год	Классные руководители	Протоколы родительских собраний

Положение о рабочей группе по поэтапному введению и реализации в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования и основного общего образования, утвержденными приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287, обучения обучающихся МОУ ИРМО «Мамоновская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении и реализации в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования и основного общего образования, утвержденными приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287, обучения обучающихся МОУ ИРМО «Мамоновская СОШ» (далее – рабочая группа, ФГОС-2021).

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до 31.05.2027 г.

2. Цели и задачи рабочей группы

2.1. Основная цель – обеспечить системный подход к введению ФГОС-2021 на уровнях начального и основного общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- * разработка основных образовательных программ НОО и ООО;
- * определение условий для реализации ООП НОО и ООП ООО;
- * создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность школы по введению ФГОС-2021;
- * мониторинг качества обучения по ФГОС-2021 посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов;
- * обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФГОС-2021;

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- * формирование банка информации по направлениям введения ФГОС-2021 (нормативно-правовое, кадровое, методическое, материально-техническое, финансово-экономическое);

* своевременное размещение информации по введению ФГОС-2021 на сайте школы;

* разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФГОС-2021;

* информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях структуры основных образовательных программ начального и основного общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.

3.2. Координационная:

* координация деятельности учителей 1–4-х, 5–9-х классов, системы оценки качества образования по основным направлениям деятельности;

* определение механизма разработки и реализации образовательных программ начального и основного общего образования.

3.3. Экспертно-аналитическая:

* мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФГОС-2021;

* отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов оценивания результатов освоения образовательных программ начального и основного общего образования;

* рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения ФГОС-2021.

4. Права и ответственность рабочей группы

4.1. Рабочая группа имеет право:

* осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем рабочей группы, вносить в него необходимые дополнения и изменения;

* запрашивать у работников школы необходимую информацию;

* при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей общественных организаций, Совета родителей, Совета обучающихся;

4.2. Рабочая группа несет ответственность:

* за выполнение плана работы в срок, установленный директором;

* качество информационной и научно-методической поддержки педагогических работников при введении и реализации в соответствии с ФГОС-2021 обучения обучающихся;

* соблюдение соответствия разрабатываемых основных образовательных программ начального общего и основного общего образования требованиям федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и иных нормативных правовых актов в области общего образования;

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав рабочей группы входят педагогические и иные работники школы. Рабочая группа действует до 31.05.2027.

5.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану ввода обучения по ФГОС НОО – 2021, ФГОС ООО – 2021 на 2021–2027 годы, а также плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.3. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в четверть.

В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.4. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. При осуществлении деятельности рабочая группа взаимодействует с педагогическим советом школы, Советом родителей, Советом обучающихся.

5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы и директор школы.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы и подписывают все члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.

Принято
на педагогическом совете
МОУ ИРМО «Мамоновская СОШ»
Протокол № __ от « 10 » января 2022 г.