

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
Протокол № 12
от « 09 » февраля 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:
директор МОУ ИРМО
«Мамоновская СОШ»
Полякова Н.В.

« 12 » 02 2016 г.

Приложение 1 к приказу № 45/1 от « 12 » 02 2016 г.

Положение о рабочей программе по внеурочной деятельности МОУ ИРМО «Мамоновская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе по внеурочной деятельности педагога, реализующего ФГОС НОО и ФГОС ООО, разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (п.3.6 ст.28) (от 29 декабря 2013 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 (в редакции приказов Минобрнауки РФ от 26.11.2010 № 1241, от 22.09.2011 № 2357, от 18.12.2012 № 1060, от 29.12.2014 № 1643) «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 (в редакции приказа Минобрнауки от 29.12.2014 № 1644) «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 № 1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г № 1897»;
- санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10»;
- Уставом Муниципального образовательного учреждения Иркутского районного муниципального образования «Мамоновская средняя общеобразовательная школа».

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы курса по внеурочной деятельности.

1.3. Рабочая программа по внеурочной деятельности - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения курса внеурочной деятельности, требования к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования обучающимися, основной образовательной программы основного общего образования обучающимися в соответствии с ФГОС НОО и ФГОС ООО в условиях МОУ ИРМО «Мамоновская СОШ».

1.4. Рабочая программа по внеурочной деятельности является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне курсов внеурочной деятельности, предусмотренных учебным планом МОУ ИРМО «Мамоновская СОШ».

1.5. Цель Рабочей программы по внеурочной деятельности — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенным курсам.

1.6. Задачи Рабочей программы по внеурочной деятельности:

- сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении курсов;
- определить содержание, объем, порядок изучения курсов с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса МОУ ИРМО «Мамоновская СОШ» и контингента обучающихся.

1.7. Рабочая программа по внеурочной деятельности выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения в полном объеме;
- определяет содержание образования по курсу на уровнях воспитания;
- обеспечивает преемственность содержания образования по курсу;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

2. Разработка рабочей программы по внеурочной деятельности

2.1. Разработка Рабочих программ относится к компетенции МОУ ИРМО «Мамоновская СОШ» и реализуется ей самостоятельно.

2.2. Рабочая программа по курсу внеурочной деятельности может составляться учителем-предметником, воспитателем ГПД, педагогом-психологом, педагогом дополнительного образования на срок от одного года до четырех лет на ступени начального общего образования, от одного года до пяти лет на ступени основного общего образования.

2.3. Количество часов, отводимых на освоение рабочей программы по внеурочной деятельности, должно соответствовать учебному плану МОУ ИРМО «Мамоновская СОШ».

2.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту основного общего образования;
- программе формирования универсальных учебных действий;
- основной образовательной программе начального общего образования и основной программе основного общего образования.

2.5. Первый экземпляр рабочей программы по внеурочной деятельности хранится у заместителя директора по учебной воспитательной работе. Другой экземпляр хранится у педагогов дополнительного образования, ведущих образовательную деятельность по этой программе.

2.6. Рабочая программа по внеурочной деятельности является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания курса обучающимися и достижения ими планируемых результатов на уровнях воспитания.

3. Структура рабочей программы внеурочной деятельности

3.1. Структура программы по внеурочной деятельности является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- титульный лист;

- пояснительную записку;
- результаты освоения содержания курса внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- тематическое планирование.

3.2. Содержание структурных элементов рабочей программы.

3.3.1 Титульный лист (Приложение 1) содержит:

- наименование учредителя образовательной организации;
- полное наименование образовательной организации;
- гриф утверждения программы (рассмотрение на Методическом Совете школы с указанием даты и номера протокола, согласование с заместителем директора по воспитательной работе с указанием даты и директором школы с указанием даты и номера приказа);
- название курса, для изучения которого написана программа;
- уровень образования (класс);
- фамилия, имя и отчество преподавателя, составителя рабочей программы по внеурочной деятельности.

3.3.2. Пояснительная записка раскрывает общую концепцию рабочей программы по внеурочной деятельности и конкретизирует:

- нормативные акты и учебно-методические документы, на основании которых разработана рабочая программа;
- общие цели образования с учетом специфики курса;
- информацию о количестве учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа по внеурочной деятельности (в соответствии с учебным планом МОУ ИРМО «Мамоновская СОШ»).

3.3.3. Результаты освоения содержания курса внеурочной деятельности указывают на три уровня достигаемых результатов внеурочной деятельности школьников и основной инструментарий для оценивания результатов.

- 1- приобретение социальных знаний, понимания социальной реальности и повседневной жизни;
- 2 - формирование позитивного отношения к базовым ценностям нашего общества и к социальной реальности в целом;
- 3 - приобретение опыта самостоятельного социального действия).

3.3.4. Содержание курса внеурочной деятельности является частью рабочей программы, которая строится по разделам и темам в соответствии с тематическим планом и включает:

- наименование разделов программы по внеурочной деятельности и характеристику основных содержательных линий;
- необходимое количество часов, отведенных на изучение темы;
- указание форм организации и видов деятельности;
- перечень лабораторных и практических работ, экскурсий;
- направления проектной деятельности обучающихся;
- использование резерва учебного времени.

3.3.5. Тематическое планирование может разрабатываться педагогом дополнительного образования на срок от одного года до четырех лет на ступени начального общего образования, от одного года до пяти лет на ступени основного общего образования в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности.

В тематическом планировании раскрываются (Приложение № 2):

- разделы программы;
- темы, входящие в данный раздел;
- количество часов, отведенное на изучение тем (разделов) курса;

- основные виды учебной деятельности;
- проведение практических/лабораторных работ (при их наличии);
- личностные и метапредметные результаты.

Тематическое планирование оформляется в печатной форме на стандартных листах А4. Не допускается сокращений слов темы. Указывается номер раздела, название раздела программы и количество часов на раздел, номер занятия.

В тематическом планировании одна тема может быть рассчитана на несколько занятий.

Личностные и метапредметные результаты каждого раздела формулируются преподавателем в соответствии с планируемыми результатами, разработанными в рабочей программе по внеурочной деятельности.

3.3.6. Учебно-методическое обеспечение:

- дополнительная литература;
- цифровые образовательные ресурсы;
- оборудование и приборы.

4. Оформление рабочей программы внеурочной деятельности

4.1. Рабочая программа по внеурочной деятельности должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений, выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4.

Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием полных выходных данных.

5. Рассмотрение и утверждение рабочей программы по внеурочной деятельности.

5.1. Рабочая программа по внеурочной деятельности рассматривается на Методическом Совете школы.

5.2. Рабочая программа по внеурочной деятельности согласовывается с заместителем директора по воспитательной работе МОУ ИРМО «Мамоновская СОШ» на предмет соответствия программы учебному плану школы и требованиям ФГОС НОО и ФГОС ООО.

5.3. Рабочая программа по внеурочной деятельности утверждается директором МОУ ИРМО «Мамоновская СОШ»

6. Контроль за реализацией рабочих программ по внеурочной деятельности.

6.1. Администрация МОУ ИРМО «Мамоновская СОШ» осуществляет систематический контроль за реализацией рабочих программ по внеурочной деятельности.

6.2. Педагоги дополнительного образования, реализующие программу по внеурочной деятельности, обеспечивают выполнение рабочей программы в полном объеме.

Приложение 1.

Титульный лист

«Рассмотрено»

Руководитель научно-методического совета

Рожкова Ю.В.

Протокол № от _____

«Согласовано»

Заместитель директора

по ВР Турушева М.Я.

_____ 20__ г.

«Утверждено»

Директор МОУ ИРМО

«Мамоновская СОШ»

Полякова Н.В.

_____ 20__ г.

Рабочая программа

по внеурочной деятельности

для _____ класса

(направление развития личности школьника: спортивно – оздоровительное, художественно-эстетическое, духовно-нравственное, социальное, военно-патриотическое, научно-познавательное, общепознавательная и проектная деятельность, общеинтеллектуальное)

Составил _____

_____ квалификационная категория

Рабочая программа составлена на основе
Примерной программы внеурочной деятельности _____
(далее указать точное название
программы и её выходные данные)

2016/2017 учебный год

Приложение 2.

Тематический план курса по внеурочной деятельности

№ п/п	Наименование раздела и тем занятий	Количество часов			Личностные результаты	Метапредметные результаты
		Всего	Теория	Практика		
1.	Наименование раздела					
1.1.	Наименование темы раздела					