



- 4.3. Проводить в школе мероприятия и события по плану деятельности школьного ученического самоуправления.
- 4.4. Создавать временные творческие, проектные, инициативные группы для проведения мероприятий по плану школьного ученического самоуправления.
- 4.5. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц школы, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий.

## **5. Функции и обязанности Школьного Ученического Совета**

### *5.1. Президент Школьного Ученического Совета:*

- 5.1.1. обеспечивает выполнение решений ученической конференции и Совета учащихся;
- 5.1.2. координирует деятельность руководителей министерств;
- 5.1.3. отчитывается перед ученической конференцией о выполненной работе.

### *5.2. Министры:*

- 5.2.1. обеспечивают выполнение решений ученической конференции и Совета учащихся;
- 5.2.2. создают условия для всесторонней личностной реализации каждого обучающегося;
- 5.2.3. планируют и корректируют деятельность министерств по выполнению задач Школьного Ученического Совета;
- 5.2.4. отчитываются перед Советом учащихся о проделанной работе по направлениям деятельности;
- 5.2.5. осуществляют работу в сотрудничестве с кураторами министерств.

### *5.3. Министерство науки и образования:*

- 5.3.1. информирование общественности об организации образовательной деятельности в школе;
- 5.3.2. участие в организации и проведении предметных конкурсов, вечеров по учебным предметам;
- 5.3.3. вносит предложения о поощрении и награждении учащихся;
- 5.3.4. организует совместную работу с библиотекой, проводит смотры по сохранению учебников;
- 5.3.5. взаимодействует с куратором по научной работе, руководит классными комитетами образования.

### *5.4. Министерство информации и печати:*

- 5.4.1. участие в работе школьного пресс-центра (выпуск школьной газеты «Импульс» раз в четверть);
- 5.4.2. оформление школы, художественное оформление школьных мероприятий;
- 5.4.3. осуществляет информационную поддержку массовых мероприятий;
- 5.4.4. освещает деятельность Школьного Ученического Совета;
- 5.4.5. взаимодействует с редакцией районной газеты «Ангарские огни», педагогом по информатике, руководит классными комитетами информации и печати.

### *5.5. Министерство культуры:*

- 5.5.1. помогает в организации и проведении различных культурно-массовых мероприятий в школе: конкурсов, вечеров отдыха, дискотек, концертов;
- 5.5.2. подводит итоги школьных конкурсов;
- 5.5.3. создает и сохраняет материал по проведению различных мероприятий культурно-развлекательного характера;
- 5.5.4. взаимодействует с заместителем директора по воспитательной работе, педагогом-организатором, руководит классными комитетами культуры.

#### *5.6. Министерство труда и заботы:*

- 5.6.1. определяет порядок дежурства по школе;
- 5.6.2. помогает в организации безопасного проведения культурно-массовых мероприятий;
- 5.6.3. осуществляет контроль за соблюдением санитарных норм в школе;
- 5.6.4. организует шефскую работу в младших классах; работу с ветеранами войны и труда.
- 5.6.5. организует массовые трудовые десанты,
- 5.6.6. взаимодействует с учителем ОБЖ, социальным педагогом, руководит классными комитетами труда и заботы.

#### *5.7. Министерство физической культуры и спорта:*

- 5.7.1. ведет пропаганду здорового образа жизни, спорта и физической культуры;
- 5.7.2. способствует созданию условий для физического совершенствования обучающихся;
- 5.7.3. помогает в организации и проведении общешкольных спортивных мероприятий;
- 5.7.4. взаимодействует с учителями физической культуры, руководит классными комитетами физической культуры и спорта.

#### *5.8. Министерство правопорядка:*

- 5.8.1. организуют мероприятия, направленные на изучение правовых норм, школьных законов, положений, Устава школы;
- 5.8.2. организуют встречи с представителями правовых структур, органов правопорядка;
- 5.8.3. организация лекций, бесед, инсценированных постановок о правилах поведения;
- 5.8.4. организует работу по созданию Кодекса учащихся; организует дежурство по школе;
- 5.8.5. взаимодействует с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, заместителем директора по воспитательной работе, директором; руководит классными комитетами правопорядка.

### **6. Взаимосвязи с другими органами школьного ученического самоуправления**

- 6.1. Школьный Ученический Совет взаимодействует с Советом учащихся и Классными Ученическими Собраниями.
- 6.2. Школьный Ученический Совет взаимодействует с педагогическим советом, общешкольным родительским комитетом, детскими общественными организациями «Импульс», «Подсолнухи», директором исходя из своей компетенции.

### **7. Ответственность Школьного Ученического Совета**

- 7.1. Школьный Ученический Совет несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.
- 7.2. В случае невыполнения указанных задач и функций Школьный Ученический Совет может быть досрочно переизбран согласно п. 4.1. данного Положения.

### **8. Делопроизводство Школьного Ученического Совета**

- 8.1. Заседания Школьного Ученического совета протоколируются.
- 8.2. План работы составляется на учебный год.
- 8.3. Школьный Ученический Совет ведет необходимую документацию: планы, отчеты.

### **9. Заключительное положение**

- 9.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.
- 9.2. Изменение в настоящее положение вносятся ученической конференцией по предложению Совета учащихся, Школьного Ученического Совета, Классных Ученических Собраний, директора и других органов самоуправления школы.