

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МОУ ИРМО

«Мамоновская СОШ»

Полякова Н.В.

2018г.

Приказ № 152/1

от «1» 06 2018г.



Положение об общественном poste «Здоровье+»

1. Общие положения.

1.1. Пост «Здоровье+» является общественным органом, проводящим комплексную первичную профилактическую работу в образовательном учреждении для выработки у учащихся навыков здорового образа жизни и формирования устойчивого нравственно — психологического неприятия употребления психоактивных веществ (табака, алкоголя, токсических веществ, наркотиков).

Пост «Здоровье+» создается приказом директора образовательного учреждения. Для осуществления своей деятельности пост руководствуется настоящим Положением и иными нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования Иркутской области; использует методические рекомендации, разработки по профилактике социально-негативных явлений: табакокурения, алкоголизма, токсикомании, наркомании, ВИЧ-инфекции и других инфекций, передающихся половым путем (ИППП); взаимодействует с иными организациями и учреждениями по данному направлению деятельности.

1.1. В состав поста «Здоровье+» входят:

- заместитель директора по воспитательной работе
- заместитель директора по БЖ, ОБОП и ОТ
- социальный педагог
- медицинский работник образовательного учреждения
- педагог-психолог
- представитель педагогического коллектива (1 человек)
- представитель школьного самоуправления (1 человек)
- представитель родительского комитета (1 человек)

1.2. Председателем поста «Здоровье+» является заместитель директора по воспитательной работе образовательного учреждения, который координирует деятельность всех членов поста, проводит заседания. Секретарь и иные функции распределяются добровольно среди членов поста. Секретарь избирается на первом заседании.

2. Задачи общественного поста «Здоровье+»

2.1. Осуществляет комплекс мероприятий по первичной профилактике употребления психоактивных веществ (ПАВ) в детской, подростковой и молодежной среде.

2.2. Реализует мероприятия для учащихся с проведением индивидуальной воспитательной работы и устранением условий для девиантного поведения, формирования зависимостей.

2.3. Ведет работу с родителями, направленную на:

- информирование о случаях употребления учащимися психоактивных веществ, о целесообразности внутрисемейного контроля по данной проблеме;
- выявление признаков девиаций в поведении и зависимостей;
- профилактику социально-негативных явлений в семье;
- формирование здорового образа жизни;
- привлечение родительской общественности к активному участию в профилактических мероприятиях.

2.4. Осуществляет первичное выявление учащихся «группы риска», имеющих признаки различных отклонений в поведении и склонных к употреблению психоактивных веществ, своевременное информирование о них родителей и принятие различных педагогических мер.

2.5. Информировует специалистов образовательного учреждения по методам и средствам предупреждения употребления психоактивных веществ в детско-подростковой среде.

2.6. Заслушивает классных руководителей на заседаниях поста о работе с подростками, состоящими на учете и отнесенными в «группу риска».

2.7. Организует санитарно-профилактическую работу среди учащихся согласно федеральному закону «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999г. №120-ФЗ.

3. Права и обязанности общественного поста «Здоровье+»

3.1. Ведет диагностику (групповая, индивидуальная работа) на выявление учащихся, склонных к аддиктивному поведению. Осуществляет направление учащихся «группы риска» на консультативный осмотр психолога, врача- нарколога.

3.2. Осуществляет систематический динамический контроль над учащимися, в том числе взятыми на профилактический учет в образовательном учреждении.

3.3. Заслушивает педагогических работников на заседаниях поста о работе с подростками «группы риска», о мероприятиях по формированию здорового образа жизни среди учащихся, о работе с родителями.

3.4. Обращается с конкретными замечаниями и предложениями к администрации школы, направленными на улучшение профилактической работы всего коллектива школы.

3.5. Формирует подборку методической литературы для классных руководителей (кураторов) по профилактике социально-негативных явлений среди учащихся.

3.6. Создает условия для популяризации идей добровольческого движения, поддерживает и поощряет инициативу социально-значимого проектирования учащейся молодежью посредством работы «Добровольческого актива» на базе учреждения.

Проводит мероприятия для учащихся, родителей, педагогических работников по первичной профилактике табакокурения, алкоголизма, токсикомании, наркомании, ВИЧ-инфекции и инфекций, передающихся половым путем согласно плану работы поста.

3.7. По заявкам классных руководителей (кураторов, воспитателей] привлекает к просветительской работе в сфере социально-негативных явлений, специалистов здравоохранения, внутренних дел, юстиции и других заинтересованных сторон.

3.8. Обращается по принятию мер с проблемными семьями в соответствующие организации, предприятия, учреждения в целях охраны прав и здоровья детей. ЗЛО. Члены поста обязаны соблюдать конфиденциальность сведений, которые составляют служебную, а также иную тайну, определённую действующим законодательством.

4. Основные направления работы общественного поста «Здоровье+»

4.1. Профилактическая работа с учащимися

4.1.1. Профилактическая работа со всеми учащимися образовательного учреждения.

- Разработка и внедрение мероприятий, направленных на профилактику употребления психоактивных веществ.

- Подготовка и привлечение обученных добровольцев из числа подростков с лидерскими установками для оказания поддержки сверстникам с проблемами, зависимости от психоактивных веществ.

- Внедрение обучающих программ-тренингов формирования жизненно важных навыков, активной психологической защиты для учащихся.

- Внедрение образовательных программ, ориентированных на формирование: ценностей здорового образа жизни.

-Внедрение превентивных образовательных программ, ориентированных на профилактику табакокурения, алкоголизма, токсикомании, наркомании, ВИЧ- инфекции.

4.1.2. Индивидуально-групповая профилактическая работа с учащимися «группы риска».

- Формирование и ведение банка данных детей и подростков «группы риска».

- Исследование информации, поступающей от источников о несовершеннолетних, склонных к зависимостям, в образовательных учреждениях.

- Разработка схем организации контактов с детьми и родителями.

- Консультирование.

- Разработка программ мероприятий профилактической работы.

4.1.3 Профилактическая работа с детьми, стоящими на учете в наркологическом poste.

- Постановка на учет при наличии оснований.

- Снятие с учета при наличии оснований.

- Направление к врачу наркологу при наличии оснований.

- Индивидуальная профилактическая работа.

4.2. Диагностическая работа с учащимися

4.2.1. Психологическая диагностика.

4.2.2. Социально- педагогическая диагностика.

4.3. Профилактическая работа с родителями

4.3.1. Обучение родителей выявлению признаков и симптомов употребления табака, алкоголя, токсических веществ и наркотиков.

4.3.2. Формирование нетерпимого отношения родителей к наркотизации детей в той микросреде, в которой

растет и общается ребенок.

4.4. Организационно-методическая работа

4.4.1. Мониторинг деятельности поста.

4.4.2. Организация и учет работы поста.

4.4.3. Организация обучающих мероприятий для специалистов образовательных учреждений по методам и средствам профилактики табакокурения, алкоголизма, токсикомании, наркомании, ВИЧ- инфекции и инфекций, передающихся половым путем в детско-подростковой среде.

4.4.4. Организация межведомственного взаимодействия образовательного учреждения с подразделением по делам несовершеннолетних, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, наркологической службой (врач- нарколог), органами здравоохранения, органами внутренних дел, службами социальной защиты населения, группами родительской поддержки.

4.4.5. Выработка четкой политики по отношению к курящим учителям.

5. Формы отчетности и учета деятельности общественного поста «Здоровье+»

5.1. Общественный пост «Здоровье+» образовательного учреждения подотчетен администрации образовательного учреждения и ОГОУ «Центр психологопедагогической реабилитации и коррекции».

5.2. Пост «Здоровье+» имеет паспорт установленного образца; план работы на учебный год; журналы учета профилактической работы; полугодовые и годовой отчеты по работе поста.

5.3. Пост «Здоровье+» проводит не менее 4-х заседаний в год и ведет протоколы заседаний.

5.4. Администрация образовательного учреждения предоставляет информацию в муниципальные органы управления образования о деятельности поста, которые, в свою очередь, подают общие сведения о деятельности общественных постов образовательных учреждений муниципального образования в ОГОУ «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции» по заданной форме отчетности в следующие сроки:

— **в муниципальные органы управления образования**

за I полугодие учебного года до 20 декабря (данные с 1 июля до 1 января) за II полугодие учебного года до 20 июня (данные с 1 января до 1 июля)

— **ГБУ «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции»** за I полугодие учебного года до 25 декабря (данные с 1 июля до 1 января)

за II полугодие учебного года до 25 июня (данные с 1 января до 1 июля)