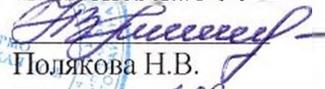


РАССМОТРЕНО:
на педсовете
Протокол № 18
от « 30 » августа 20 18 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МОУ ИРМО
«Мамоновская СОШ»

Полякова Н.В.
Приказ № 200
от «01» 09.20 18 г.



Положение о психолого-педагогическом консилиуме (ППК) МОУ ИРМО «Мамоновская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., письмом министерства образования РФ от 27 марта 2000 г. №27/901-6 «О психолого-педагогическом консилиуме (ППК) образовательного учреждения», Уставом школы.

1.2. Психолого – педагогический консилиум (ППК) — это совещательный, систематически действующий орган при администрации школы.

1.3. Основная цель ППК — выработка коллективного решения о содержании обучения и способах профессионально-педагогического влияния на обучающихся. Такие решения принимаются на основе представленных учителями, педагогом-психологом, социальным педагогом диагностических и аналитических данных об особенностях конкретного обучающегося, группы обучающихся или класса.

1.4. В состав ППК входят постоянные участники — заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагог-психолог, учитель – логопед и дополнительно привлекаемые специалисты в зависимости от специфики рассматриваемого вопроса.

1.5. Общее руководство деятельностью ППК осуществляют заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

2. Принципы деятельности ППК

Основополагающим в работе ППК являются принципы:

– уважения личности и опоры на положительные качества ребенка. Собеседования с обучающимися в ходе заседаний нацелены на распознавание в одинаковой степени как недостатков развития, так и положительного потенциала ребенка;

– максимальной педагогизации диагностики, который определяет приоритет педагогических задач ППК и предполагает, что смысл консилиума — в интеграции психологических и педагогических знаний. Каждая выявленная особенность развития должна быть последовательно осмыслена с точки зрения тенденций ближайшего развития и с учетом этого трансформирована в конкретную воспитательную меру;

– закрытости информации, предполагающий строгое соблюдение этических принципов участниками ППК. Конкретизация и обнаружение противоречий трудностей развития не должны привести к снижению самооценки обучающегося, углубить проблемы взаимоотношения со сверстниками и учителями. Строго должна соблюдаться тайна психолога - педагогической диагностики. Информация о психической патологии, неблагоприятном статусе в коллективе и другие данные, разглашение которых может повредить ребенку, не подлежат публичному обсуждению вне заседания ППК.

Цель и задачи психолого - педагогического консилиума

3.1. Целью работы ППК является обеспечение оптимальных психолого-педагогических условий обучения учащихся школы в соответствии с особенностями их психофизического развития и возможностями здоровья.

Задачи:

- обследование детей с особенностями психофизического развития с целью определения их готовности к обучению и воспитанию, при необходимости определения для них индивидуальной образовательной программы с учетом индивидуальной программы реабилитации ребенка с ограниченными возможностями здоровья;
- своевременное выявление детей школьного возраста, имеющих отклонения в интеллектуальном и эмоциональном развитии, трудности в обучении и школьной адаптации;
- определение уровня и особенностей развития познавательной деятельности (речи, памяти, внимания, работоспособности и других психических функций), изучение эмоционально-волевого и личностного развития ребенка для определения профилактических, коррекционных психолого- педагогических и социальных мероприятий, обеспечивающих индивидуально-дифференцированный подход в обучении и воспитании;
- разработка рекомендаций участникам учебно-воспитательного процесса для обеспечения дифференцированного подхода в процессе общего и коррекционного обучения и воспитания;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок учащихся; организация взаимодействия между педагогическим составом школы и специалистами, участвующими в деятельности Консилиума, а также специалистами муниципального ПМПК.

4 Функции психолого- педагогического консилиума

4.1. Диагностическая функция: распознавание причин и характера отклонений в поведении и учении; изучение социальной ситуации развития ученика, его положения в коллективе;

определение потенциальных возможностей и способностей учащегося.

4.2. Реабилитирующая функция: выявление и выработка мер по развитию потенциальных возможностей ученика; выбор наиболее оптимальных форм обучения, коррекционного воздействия; выработка рекомендаций по психологической реабилитации учащихся;

4.3. Воспитательная функция: разработка стратегии педагогического воздействия на учащихся «группы риска»; интеграция воспитательных воздействий педагогического коллектива, родителей и сверстников на ученика.

4.4. Консультативная функция:

- оказание консультативной помощи педагогам школы и родителям детей с ограниченными

возможностями здоровья (ОВЗ) с целью формирования активно-положительной позиции взрослых и эмоционально-положительного фона в детском коллективе.

4.5. Методическая функция: формирование банка диагностических и коррекционных методик, учебно- методического и дидактического комплексов для обучения детей с особенностями в развитии, банка консультационного материала для учителей и родителей

(законных представителей), заинтересованных в обучении, воспитании детей с особенностями в развитии.

5. Организация деятельности психолого- педагогического консилиума

5.1. ППК создаётся в образовательной организации приказом директора школы.

5.2. Приём детей и подростков на консилиуме осуществляется как по инициативе родителей (законных представителей), так и по инициативе учителя класса (классного руководителя), в котором обучается ребёнок.

5.3. Заседания ППк проводятся по мере необходимости и готовности диагностических и аналитических материалов, необходимых для решения конкретной психолого-педагогической проблемы.

5.4. Заседание ППк может быть созвано его руководителем в экстренном порядке.

5.5. Для обследования на консилиуме должны быть представлены документы:

- педагогическое представление с описанием возникших проблем;
- представление педагога-психолога;
- представление учителя логопеда;
- письменные работы по русскому языку, математике и т.д.

5.6. Заседания ППк оформляются протоколом.

5.7. Организация заседаний проводится в два этапа:

- **подготовительный**: сбор, обобщение диагностических, аналитических данных, формирование предварительных выводов и рекомендаций;
- **основной**: обсуждение аналитических данных и предварительных выводов, выработка коллективных рекомендаций.
- рекомендации по проведению дальнейшей коррекционно-развивающей работы, утверждённые консилиумом, являются обязательными для всех специалистов, работающих с ребёнком.

5.8. В ситуации диагностически сложных случаев ребёнок направляется на районную (городскую) ПМПк.

5.9. Протокол ППк оформляется секретарем консилиума не позднее, чем через 5 дней после его

проведения и подписывается председателем и всеми членами ППк.

5.10. Председатель и члены ППк несут персональную ответственность за конфиденциальность

информации о ребёнке, полученной в процессе работы ППк.

Основными направлениями работы школьной ППк в течение всего периода обучения являются:

– диагностика познавательной, мотивационной и эмоционально-волевой сфер личности обучающихся;

– аналитическая работа;

– организационная работа (создание единого информационного поля школы, ориентированного на всех участников образовательного процесса — проведение школьных психолого-педагогических консилиумов, больших и малых педсоветов, обучающих семинаров, совещаний с представителями администрации, педагогами и родителями);

– консультативная работа с педагогами, обучающимися и родителями;

– профилактическая работа (реализация программ, направленных на решение проблем межличностного взаимодействия);

– коррекционно-развивающая работа (индивидуальные и групповые занятия с обучающимися, испытывающими трудности в школьной адаптации).

6. Обязанности участников ПМПк

<i>Участники</i>	<i>Обязанности</i>
Руководитель (председатель) ПМПк — заместитель директора школы	– организует работу ППк; – формирует состав участников для очередного заседания; – формирует состав обучающихся, которые обсуждаются или приглашаются на заседание; – координирует связи ППк с участниками образовательного процесса;

	– контролирует выполнение рекомендаций ППк
Педагог-психолог школы	– организует сбор диагностических данных на подготовительном этапе; – обобщает, систематизирует полученные диагностические данные, готовит аналитические материалы; – формулирует выводы, гипотезы; – вырабатывает предварительные рекомендации
Учитель - логопед	-организует сбор диагностических данных на подготовительном этапе; -обобщает, систематизирует полученные диагностические данные, -готовит аналитические материалы; -формулирует выводы, гипотезы; -вырабатывает предварительные рекомендации
Учителя, работающие в классах, классный руководитель	– дают развернутую педагогическую характеристику на обучающегося по предлагаемой форме; – формулируют педагогические гипотезы, выводы, рекомендации

7. Документация и отчетность ППк

1. Характеристика классного руководителя, учителя.
2. Протоколы заседаний консилиума.
3. Заключение специалистов.
4. Документация и отчетность ППк, нормативные правовые документы, регламентирующие деятельность ППк, список специалистов ППк хранятся у председателя консилиума.

Срок действия положения не ограничен. При изменении законодательства, в акт вносятся изменения в установленном порядке.

Положение принято
на заседании педагогического совета
МОУ ИРМО «Мамоновская СОШ»
Протокол № 18 от «30» августа 2018 г.