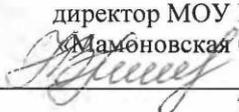


РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
Протокол № 13
от «04» 12 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:
директор МОУ ИРМО
«Мамоновская СОШ»
Полякова Н.В. 
« » 2020 г.
Приложение № 133 к приказу № 344 от «08» декабря 2020 г.

Правила приема обучающихся в МОУ ИРМО «Мамоновская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Правила приема обучающихся в МОУ ИРМО «Мамоновская СОШ» (далее - Учреждение) разработаны в соответствии с:

- 0 Конвенцией ООН о правах ребенка, Декларацией прав ребенка;
- 0 Конституцией Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12.12.1993;
- 0 Гражданским кодексом Российской Федерации, 30 ноября 1994 года N 51-ФЗ;
- 0 Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 0 Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- 0 Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- 0 Федеральным законом от 02.06.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- 0 Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 0 Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- 0 Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- 0 Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- 0 Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- 0 Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

0Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении Сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

Уставом Учреждения.

1.1. Прием в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ) предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом № 273-ФЗ.

1.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медикопедагогической комиссии.

1.4. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей управление образования Администрации города Нижний Тагил от имени Учредителя вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

1.5. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

1.6. Настоящие Правила обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом № 273-ФЗ, а также прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.

1.7. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования Администрации города Нижний Тагил.

1.8. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений на обучение, с учетом созданных для осуществления образовательной деятельности условий, требований санитарных норм.

1.9. Информация, регламентирующая прием обучающихся в Учреждение, подлежит размещению на информационном стенде и официальном сайте в сети «Интернет»

в следующие сроки:

1) копии устава, лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации, реализуемых образовательных программах, других документов, регламентирующих организацию и осуществление образовательного процесса, права и обязанности учащихся - ежегодно на 1 января;

2) постановление Администрации города Нижний Тагил о закреплении Учреждения за конкретной территорией - не позднее 1 февраля текущего года;

3) правила приема граждан в Учреждение - не позднее 3-х рабочих дней с момента утверждения руководителем Учреждения;

4) сведения о количестве мест в первых классах Учреждения - не позднее 10 календарных дней с момента издания постановления Администрации Иркутского района о закреплении Учреждения за конкретной территорией;

5) сведения о наличии свободных мест в Учреждении для приема граждан, не проживающих на закрепленной территории - ежегодно не позднее 1 июля;

6) примерная форма заявления - не позднее 1 февраля текущего года (Приложение №1).

2. Прием обучающихся в Учреждение

2.1. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.2. Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.3. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.4. Для приема в Учреждение:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

2.5. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на

русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.6. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе и о состоянии здоровья ребенка.

2.7. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

2.8. При приеме в Учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.9. Зачисление обучающегося в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения.

2.10. Ответственным за прием документов в Учреждении является делопроизводитель.

2.11. Документы для приема в Учреждение можно подать следующими способами:

1) обратившись в Учреждение;

2) через Отделы ГБУ СО «Многофункциональный центр», расположенные в городе Нижний Тагил;

3) в электронном виде через «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru>) или через Портал образовательных услуг (<https://edu.egov66.ru>).

Если заявления подаются через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», или через Портал образовательных услуг, то заявитель обязан предоставить в Учреждение оригиналы необходимых документов в трехдневный срок.

2.12. При приеме в Учреждение в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался (далее - исходная организация), документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица). Документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в Учреждение с заявлением о зачислении обучающегося в Учреждение в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в Учреждение в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.13. Прием заявлений на зачисление во 2-11 классы Учреждения, при переводе из другой образовательной организации или прекращении получения образования вне образовательной организации (в форме семейного образования и самообразования) возможен в течение всего учебного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации.

2.14. Зачисление обучающегося в Учреждение в порядке перевода оформляется приказом директора Учреждения (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 2.12 настоящих Правил, с указанием даты зачисления и класса.

2.15. Учреждение при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в Учреждение.

2.16. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о

перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

2.17. При приеме гражданина Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.18. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, перечисленными в п. 2.17 фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Также подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на обработку их персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.19. На очную форму обучения принимаются лица, не имеющие среднего общего образования:

а) в случае, если данное лицо ранее не получало общее образование, получало общее образование в форме семейного образования и /или самообразования;

б) в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня.

2.20. Прием обучающихся, ранее получавших общее образование в форме семейного образования и/или самообразования, осуществляется в соответствии с пунктом 2.9 настоящих Правил, с предоставлением документов, указанных в пунктах 2.1 - 2.5 и 2.8 (в отношении среднего общего образования), а также справки об обучении или о периоде обучения и о результатах промежуточной аттестации, в случае, если ранее ими была освоена часть образовательной программы.

2.21. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.22. Не допускается отказ в приеме в Учреждение в зависимости от расы, национальности, языка, пола, состояния здоровья, социального и имущественного положения, социального происхождения, отношения к религии, убеждений, партийной принадлежности, места жительства, наличия судимости, а также при регистрации граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации или отсутствии таковой.

2.23. При очном обращении заявителя в Учреждение основаниями для отказа в приеме документов являются:

- 1) обращение заявителя в сроки, отличные от сроков приема заявлений;
- 2) обращение лица, не являющегося родителем (законным представителем), с заявлением о зачислении в образовательное учреждение ребенка в возрасте до 18 лет;
- 3) отсутствие в заявлении сведений, необходимых для зачисления в Учреждение;
- 4) наличие в заявлении нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица учреждения, а также членов его семьи;
- 5) невозможность прочтения текста заявления или его части;
- 6) наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений;
- 7) наличие серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать содержание документа;
- 8) непредставление заявителем документов, указанных в пунктах 2.1 -2.5, и 2.8.

2.24. При заочном обращении в Учреждение основанием для отказа в приеме документов является не представление заявителем в установленный срок - в течение трех рабочих дней с момента приема заявления оригиналов документов, указанных в пунктах 2.1 -2.5, и 2.8.

2.25. При наличии оснований для отказа в приеме заявления о зачислении в Учреждение в течение 3-х рабочих дней с момента приема (регистрации) заявления заявителю направляется уведомление (Приложение №2).

2.27. Основанием для отказа в зачислении в Учреждении является отсутствие свободных мест в Учреждении.

2.26. При наличии основания для отказа в зачислении в Учреждение в течение 7 рабочих дней после приема документов заявителю направляется уведомление (Приложение №3).

2.27. На каждого обучающегося, зачисленного в Учреждение, оформляется (при поступлении во 2-11-ые классы - ведется) личное дело.

3. Прием в первый класс

3.1. Учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории; наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

3.2. Прием заявлений в первый класс Учреждения для граждан, проживающих на закрепленной территории, Прием заявлений от родителей (законных представителей) для зачисления детей, проживающих на закрепленной территории Учреждения в первые классы, а также детей, имеющих преимущественное право зачисления (проживающих в одной семье и имеющих общее место жительства в МОУ, в которых обучаются их братья и (или) сестры), в первые классы начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

3.3. Категории граждан, имеющих преимущественное, внеочередное, первоочередное права приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в Учреждение определены в Приложении №4.

3.3. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение устанавливает график приема документов.

3.4. С целью организации приема обучающихся в Учреждение приказом директора Учреждения создается приемная комиссия, деятельность которой регламентируется Положением о приемной комиссии Учреждения.

3.5. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.6. Если Учреждение закончит прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, то оно может осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

3.7. Получение начального общего образования начинается по достижении возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Управление образования администрации города Нижний Тагил от имени Учредителя вправе разрешить прием детей в Учреждение в более раннем или более позднем возрасте.

3.8. При приеме в первый класс в течение учебного года обучающийся и (или) его родители (законные представители) дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.15. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема заявлений.

4. Порядок регулирования спорных вопросов

4.1. В случае разногласий, возникающих при приеме граждан, их переводе,

руководитель Учреждения обязан разъяснить гражданам порядок обращения в органы, осуществляющие защиту прав ребенка.

4.2. Спорные вопросы по приему, переводу учащихся, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией Учреждения, могут рассматриваться управлением образования Администрации Иркутского района или в суде.

Принято
на педагогическом совете
МОУ ИРМО «Мамоновская СОШ»
Протокол № 13 от «04» декабря 2020 г.

Примерная форма

Решение руководителя

Директору

(наименование образовательной организации)
(вид документа)
(Ф.И.О. директора)

« __ » _____ 20 _____
(подпись)

от

(Ф.И.О.)

*серия _____ № _____ кем и когда выдан

Заявление

Прошу зачислить в ____ класс _____
(наименование образовательной организации)
ребенка _____

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) ребенка)

1. Дата рождения ребенка: «__» _____ 20__ г.
2. Место рождения ребенка: _____
- *3. Свидетельство о рождении ребенка (паспорт - по достижении 14-летнего возраста):
серия _____ № _____, выдано _____ «__» _____ 20__ г.
4. Адрес регистрации ребенка: _____
5. Адрес проживания ребенка: _____
6. Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:
Ф.И.О. (последнее - при наличии) _____
Контактный телефон _____
*E-mail: _____
Адрес места жительства: _____
Ф.И.О. (последнее - при наличии) _____
Контактный телефон _____
*E-mail: _____
Адрес места жительства: _____ .

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Дата подачи заявления: « ____ » _____ 20__ г.

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и

другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих и моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

(Ф.И.О. заявителя) (подпись
заявителя)

В соответствии со статьями 14, 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребенка на _____ языке; на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации:

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

(Ф.И.О. заявителя) (подпись заявителя)

Расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, о перечне представленных документов, заверенную подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью получил(а).

*поля, не обязательные для заполнения

(Ф.И.О. заявителя) (подпись заявителя)

Уведомление об отказе в приеме заявления для зачисления

(имя и отчество получателя услуги)
в образовательное учреждение

Уважаемый (ая)

Уведомляем Вас о том, что в связи с
и на основании в приеме заявления для зачисления Вашего ребенка

(ФИО ребенка)
в _____ класса МОУ ИРМО «Мамоновская СОШ» отказано.

МОУ ИРМО «Мамоновская СОШ» _____ Н.В.Полякова

МП

«__» _____ 20__ г.
(дата выдачи уведомления)

