

РАССМОТРЕНО  
на педагогическом совете  
Протокол № 13  
от «04» 12 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
директор МОУ ИРМО  
«Мамоновская СОШ»  
Полякова Н.В.

«  »    2020 г.

Приложение 16 к приказу № 344 от «08» декабря 2020 г.

**Положение об определении должностных лиц школы,  
ответственных за реализацию мер по предупреждению  
коррупции в МОУ ИРМО «Мамоновская СОШ»**

1. Общие положения

1.1. В МОУ ИРМО «Мамоновская СОШ» ответственным за противодействие коррупции, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры, материальных ресурсов является директор.

1.2. Задачи, функции и полномочия  
Задачи, функции и полномочия директора в сфере противодействия коррупции определены его Должностной инструкцией.

Эти обязанности включают в частности:

- разработку локальных нормативных актов организации, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками школы;
- организация проведения оценки коррупционных рисков, прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами или иными лицами;
- составление перечня должностей, выполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками (Приложение 1.);
- организация заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов,
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности школы по вопросам предупреждения и противодействия коррупции, оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов.
- установление ограничений, запретов и возложении обязанностей на работников МОУ ИРМО «Мамоновская СОШ» в целях предупреждения коррупции (Приложение 2).

Принято  
на педагогическом совете  
МОУ ИРМО «Мамоновская СОШ»  
Протокол № 13 от «04» декабря 2020 г.

Перечень  
должностей, выполнение обязанностей по которым связано с коррупционными \_\_\_\_\_риска.

Структурное подразделение (наименование)	Должность
<b>АУП</b>	Директор
	Зам. директора по УР
	Зам. директора по ВР
	Зам. директора по ХЧ
<b>Работники</b>	Педагог- психолог
	Учитель-логопед
	Педагог-библиотекарь
	Делопроизводитель
<b>Служащие</b>	Секретарь
	Лаборант
	Специалист по охране труда (гражданской обороне)
	Гардеробщик
<b>Рабочие</b>	Уборщик служебных помещений
	Сторож
	Вахтер

## Запреты и возложения обязанностей на работников МОУ ИРМО «Мамоновская СОШ» в целях предупреждения коррупции

Запреты и обязанности работников Учреждения в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются общими для всех сотрудников.

Общими обязанностями работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются следующие:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени школы,
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени школы,
- незамедлительно информировать директора, руководство школы о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать директора школы о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами школы или иными лицами;
- сообщить директору школы о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

В целях обеспечения эффективного исполнения возложенных на работников обязанностей регламентируются процедуры их соблюдения.

Исходя из положений статьи 57 ТК РФ по соглашению сторон в трудовой договор, заключаемый с работником при приеме его на работу в МОУ ИРМО «Мамоновская СОШ», могут включаться права и обязанности работника и работодателя, установленные данным локальным нормативным актом - «Антикоррупционная политика».

Общие и специальные обязанности рекомендуется включить в трудовой договор с работником школы. При условии закрепления обязанностей работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции в трудовом договоре работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, при наличии оснований, предусмотренных ТК РФ, за совершения неправомерных действий, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.