

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5.Организация работы школьной комиссии по питанию(учащиеся, педагоги, родители) | Сентябрь | Комиссия по питанию Совета школы |
| 6.Осуществление ежедневного контроля за работой столовой администрацией школы, проведение целевых тематических проверок | В течение года | Администрация |
| 7. Оформление стендов: «Информация по питанию», «Поговорим о правильном . питании» | Сентябрь – декабрь | Заместитель директора по ВР |

1. **Методическое обеспечение**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Основные мероприятия** | **Сроки** | **Исполнители** |
| 1. Организация консультаций для классных руководителей 1- 9 классы по темам:* «Культура поведения учащихся во время приёма пищи, соблюдение санитарно-гигиенических требований»
* «Организация горячего питания – залог сохранения здоровья»
 | В течение года | Зам. Директора по ВР, классные руководители |

1. **Организация работы по улучшению материально-технической**

**базы помещения (буфет – раздаточная) для приёма пищи**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Основные мероприятия** | **Сроки** | **Исполнители** |
| 1. Эстетическое оформление буфета-раздаточной | В течение года | Зам. Директора по АХР |

1. **Работа по воспитанию культуры питания,**

**пропаганде здорового образа жизни среди учащихся**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Основные мероприятия** | **Сроки** | **Исполнители** |
| 1. Проведение классных часов по темам:* «Режим дня и его значение»
* «Культура приёма пищи»
* «Острые кишечные заболевания и их профилактика»
* «Чтоб здоровым стать ты мог, пей скорей фруктовый сок»
* «Что мы едим»
* «Вредные продукты»
 | Сентябрь Октябрь ЯнварьФевральМарт Апрель | Классные руководители |
| 2. Конкурс газет среди учащихся 5-9 | Ноябрь |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| классов «О вкусной и здоровой пище» |  |  |
| 3. Конкурс фотографий и рецептов «Любимое блюдо нашей семьи» | Апрель | Классныеруководители |
| 4. Воспитание культуры питания и здорового образа жизни средствами учебных предметов: окружающий мир, биология, физическая культура, русский язык | В течение года | Учителя |
| 1. Анкетирование родителей «Ваши

предложения по развитию школьного питания» | Май | Администрация |

**5.Работа по воспитанию культуры питания,**

**пропаганде здорового образа жизни среди родителей учащихся**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Основные мероприятия** | **Сроки** | **Исполнители** |
| 1. Проведение родительских собраний по темам:* «Совместная работа семьи и школы по формированию здорового образа жизни дома»
* «Питание учащихся»
* «Профилактика желудочно - кишечных заболеваний, инфекционных, простудных заболеваний»
 | СентябрьОктябрь | Директор школыКлассные руководители |
| 2. Родительский лекторий «Здоровье вашей семьи» | Февраль | Социальный педагог |
| 3. Встреча врача с родителями «Личная гигиена ребенка» | Октябрь | Врач |
| 1. Анкетирование родителей «Ваши предложения на новый учебный год поразвитию школьного питания»
 | Декабрь Апрель | Классные руководители |

1. **Организация деятельности комиссии по контролю**

**за организацией и качеством питания обучающихся. Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательной организации**

1. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания общеобразовательной организации должно осуществляться при взаимодействии с общешкольным родительским комитетом, общественными организациями.
2. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся, в том числе и регламентирующего

порядок доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи, рекомендуется регламентировать локальным нормативным актом общеобразовательной организации.

1. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей в организованных детских коллективах могут быть оценены:
* соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;

-санитарно-техническое содержание помещения (буфета-раздаточная) для приёма пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;

* условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
* наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
* объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
* наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукций и готовых блюд;
* вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
* информирование родителей и детей о здоровом питании.
1. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и участие в работе общешкольной комиссии.
2. Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации, ее учредителя, органов контроля (надзора).
3. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образованием, уставом и локальными актами образовательного учреждения.
4. Состав комиссии по питанию избирается на заседании Совета школы.
5. Члены комиссии из своего состава выбирают председателя.
6. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией школы.
7. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков оформляются актами и рассматриваются на заседаниях комиссии с приглашением заинтересованных лиц.
8. Заседание комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения администрации школы.
9. Основные направления деятельности комиссии:
* оказывает содействие администрации школы в организации питания обучающихся;
* осуществляет контроль за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции, за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню, за качеством готовой продукции; за санитарным состоянием пищеблока; за выполнением графика поставок продуктов и

готовой продукции, сроками их хранения и использования; за организацией приема пищи обучающихся; за соблюдение графика работы буфета- раздаточной;

* проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий ее хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорами органами и службами;
* организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководству школы;
* вносит администрации школы предложения по улучшению обслуживания обучающихся;
* оказывает содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационного питания;
* привлекает родительскую общественность и различные формы самоуправления школы к организации и контролю за питанием обучающихся.