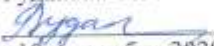




Согласовано: Председатель общешкольного родительского комитета Рудакова О.Г.  «10» сентября 2020 г	Рассмотрено: На Педагогическом Совете №11 от 11 сентября 2020 г. Секретарь: Калошина Н.П. «11» сентября 2020 г	 Утверждаю: Директор МОУ-ИРМО «Мамонтовская СОШ»  Поляков Н.В. «11» сентября 2020 г. Приказ-№272/2
--	--	---

Положение
«О родительском контроле за организацией
питания обучающихся»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся (далее — Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) обучающихся совместной с администрацией МОУ ИРМО «Мамоновская СОШ» (далее Учреждение) родительского контроля за организацией питания обучающихся.

1.2 Настоящее Положение принимается Учреждением в целях:

- ✓ улучшения организации питания обучающихся в Учреждении;
- ✓ проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в Учреждении.

1.3 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 (далее — Методические рекомендации) и Уставом Учреждения.

1.4 Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в Учреждении осуществляется при взаимодействии с Родительским комитетом Учреждения.

2. Порядок осуществления родительского контроля за организацией питания обучающихся

2.1 Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в Учреждении, в том числе порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи (столовую) осуществляется Комиссией по контролю за организацией питания обучающихся (далее Комиссия).

2.2 При проведении Комиссией мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся оцениваются:

- ✓ соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- ✓ санитарно-техническое содержание столовой (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- ✓ условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- ✓ наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- ✓ объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- ✓ по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- ✓ информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.

2.3 Комиссией могут осуществляться иные мероприятия родительского контроля за организацией питания обучающихся в рамках действующего законодательства РФ.

2.4 Комиссия осуществляет родительский контроль за организацией питания обучающихся по согласованию с заместителем по ВР запланированных мероприятий и времени посещения родительского контроля за организацией питания обучающихся. Указанный План (график) включает мероприятия, указанные в п. 2.2 настоящего Положения.

2.5 Организация родительского контроля (работа Комиссии) может осуществляться в форме анкетирования и опроса обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся (Приложение 1 и 2 Методических рекомендаций).

2.6 Итоги проведенных мероприятий и проверок оформляются Комиссией в форме акта (Приложение 1). Акты сдаются Комиссией для хранения заместителю директора по воспитательной работе.

Дата проведения мероприятий и проверок заносится секретарем Комиссии в Журнал посещения родительского контроля (Приложение 2).

Акты, журнал хранятся в Учреждении согласно номенклатуре дел.

- 2.7 Итоги проверок обсуждаются на заседании общеродительского школьного комитета, информация доводится до классных родительских коллективов и могут являться основанием для обращений в администрацию школы.

3. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся

3.1 Комиссия является постоянно-действующим коллегиальным органом Учреждения для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.

3.2 В состав Комиссии входят не менее 3 (трех) родителей (законных представителей) обучающихся и не менее 2 (двух) представителей администрации Учреждения.

3.3 Родители (законные представители) обучающихся включаются в состав Комиссии на основании представления Родительского комитета (членами Комиссии могут быть, как непосредственные члены Родительского комитета, так и родители (законные представители) обучающихся, не являющиеся членами Родительского комитета). (Приложение3)

3.4 Персональный и численный состав Комиссии утверждается приказом директора школы. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Методическими рекомендациями, Уставом Учреждения и настоящим Положением

3.5 Деятельность Комиссии основывается на принципах добровольности участия его в работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3.7 Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- ✓ контролировать в Учреждении организацию и качество питания обучающихся;
- ✓ получать от повара, медицинского работника и иных ответственных за питание обучающихся лиц Учреждения информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно — гигиенических норм;
- ✓ заслушивать на своих заседаниях повара, медицинского работника Учреждения и иных ответственных за питание обучающихся лиц по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;
- ✓ проводить проверку работы столовой Учреждения не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- ✓ изменять План (график) мероприятий, если причина объективна;
- ✓ вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

3.8 Комиссия на своем первом заседании избирает из состава своих членов председателя и секретаря. Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

Решение Комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются Протоколом.

4. Документационное обеспечение

4.1. При осуществлении родительского контроля за организацией питания обучающихся формируются следующие документы:

- ✓ Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся;
- ✓ приказ директора об утверждении Положения о родительском контроле за организацией питания обучающихся;
- ✓ приказ о создании Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;
- ✓ План (график) мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся;
- ✓ журнал посещения родительского контроля;
- ✓ Акты Комиссии по контролю организации питания;
- ✓ Представления Родительского комитета о включении в состав комиссии родителей (законных представителей) обучающихся;
- ✓ иные документы, образующиеся в ходе родительского контроля за организацией питания обучающихся.

5. Заключительные положения

Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.
Текст настоящего Положения размещается в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

МОУ ИРМО «Мамоновская СОШ»

Акт №

проведения Комиссией по контролю за организацией питания обучающихся мероприятий по
родительскому контролю

« ____ » _____ 202_

Цель проведения проверки:

Мы члены комиссии общественного контроля по питанию в составе:

Председатель Комиссии _____

члены Комиссии _____

составили настоящий акт в том, что была проведена проверка в школьной столовой:

На момент проверки установлено:

Вывод:

РЕКОМЕНДОВАНО: _____

Подписи председателя и членов комиссии

Приложение 2

Журнал посещений родительского контроля

№п/п	Дата проведения родительского контроля	ФИО членов комиссии родительского контроля	Краткое содержание проведенного контроля

Приложение 3

Директору МОУ ИРМО
«Мамоновская СОШ»

Представление

Родительский комитет Школы просит включить в качестве членов в состав Комиссии по
контролю за организацией питания обучающихся следующих родителей (законных
представителей) обучающихся:

Приложения: согласия родителей (законных представителей) обучающихся на включение их в
состав Комиссии.

Председатель _____ / _____ /
(подпись/Ф.И.О.)

« ____ » _____ 2020 г.

